УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «ВАЗ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сычугов А.В.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на оказание услуг по продлению доступа к справочной системе БСС "Система Главбух", справочной системе КСС "Система Кадры" ВИП-версия и продление доступа к справочной системе, содержащей методические и справочные материалы, электронные журналы, нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности специалистов и руководителей службы охраны труда, продление неисключительных прав использования электронной базы данных, содержащей актуальную консультационную и нормативно-правовую информацию о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг**

2023г

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧАСТЬ I. | ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК | 3 |
| ЧАСТЬ II. | ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ | 46 |
| ЧАСТЬ III. | ПРОЕКТ ДОГОВОРА | 79 |
| ЧАСТЬ IV. | ПРИЛОЖЕНИЯ | 85 |

**ЧАСТЬ I.**

ИЗВЕЩЕНИЕ О проведении зАПРОСА КОТИРОВОК в электронной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры закупки** | **Условия конкурентной закупки** |
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика | Наименование:  Акционерное общество «Воскресенский агрегатный завод»  Место нахождения:  140250, Московская область, г. о. Воскресенск,  г. Белоозерский, ул. Циолковского, д.6  Почтовый адрес:  140250, Московская область, г. о. Воскресенск,  г. Белоозерский, ул. Циолковского, д.6  Адрес электронной почты: kurkova[@fkpvaz.ru](mailto:kurkova@fkpvaz.ru)  Номера контактных телефонов:  8 (49644) 55-427, 8(49646) 58-980 (доб.3-22,3-39,4-56, 1-89)  Ответственное должностное лицо Заказчика:  Куркова Екатерина Михайловна  Ответственное лицо по техническому заданию:  Маслов Илья Николаевич  Номер телефона: +7 (49644) 55-427 (доб. 3-61)  Электронная почта: admin@fkpvaz.ru (для Маслова И.Н.) |
| 2. | Способ осуществления закупки  Особенности осуществления закупки | Запрос котировок в электронной форме  Не предусмотрены |
| 3. | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://223etp.zakazrf.ru>.  Публикация извещения о запросе котировок в электронной форме осуществляется на электронной торговой площадке (далее – ЭТП) http://www.etp.zakazrf.ru (Акционерное общество «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан») и в Единой информационной системе (далее – ЕИС) (www.zakupki.gov.ru) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд АО «ВАЗ» в редакции на дату размещения извещения о проведении закупки в ЕИС.  Если в извещении о закупке не урегулированы отдельные положения, заказчик, организатор закупки, специализированная организация, участники руководствуются Положением о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд АО «ВАЗ», а при отсутствии нормы в настоящем Положении – законодательством Российской Федерации.  В случае если какие-либо вопросы не урегулированы Положением о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд АО «ВАЗ», необходимые сведения и информация могут быть уточнены в извещении о закупке с учетом целей и принципов закупочной деятельности, установленных в Положении, и норм законодательства. |
| 4. | Предмет договора  Сведения о количестве товара, объеме выполняемой работы, оказываемой услуги  Классификация товаров, работ, услуг | Оказание услуг по продлению доступа к справочной системе БСС "Система Главбух", справочной системе КСС "Система Кадры" ВИП-версия и продление доступа к справочной системе, содержащей методические и справочные материалы, электронные журналы, нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности специалистов и руководителей службы охраны труда, продление неисключительных прав использования электронной базы данных, содержащей актуальную консультационную и нормативно-правовую информацию о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.  1 условная единица  ОКПД2: 62.09.20.190 |
| 5. | Краткое описание предмета закупки | Программное обеспечение для информационной систем КСС "Система кадры", БСС "Система Главбух", ЭС "Охрана труда", система "ГосЗаказ". База должна обновляться ежедневно без участия IT-служб заказчика и выездных специалистов. База данных должна содержать: рекомендации, ответы на вопросы от специалистов профильных ведомств, консультационные материалы и нормативные документы, доступ к ежедневным специализированным журналам. Должна предоставляться оперативная экспертная поддержка (онлайн-помощник, письменные ответы экспертов)  Описание объекта закупки, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг указано в Техническом задании (Часть II) извещения. |
| 6. | Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, услуг, поставки товара | 140250, Московская область, г. о. Воскресенск,  г. Белоозерский, ул. Циолковского, д.6  Условия оказание услуг: указаны в Технической части (часть II) извещения.  Срок передачи неисключительных прав:  В течении 7 (семи) рабочих дней с момента заключения договора. |
| 7. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора | 806 187,00 (Восемьсот шесть тысяч сто восемьдесят семь) рублей, НДС не облагается на основании пп. 26 п.2 ст. 149 НК РФ.  Начальная (максимальная) цена договора формируется с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ (услуг), а также всех расходов по обязательным платежам, в том числе расходов на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| 8. | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Дата начала подачи заявок – 09.03.2023  Дата окончания подачи заявок – 21.03.2023 в 09 ч 00 мин (время московское)  Порядок подачи заявок осуществляется в соответствии с п. 15 настоящего извещения.  Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. |
| 9. | Порядок подведения итогов (рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме) | Дата окончания срока рассмотрения и оценки заявок – 23.03.2023  Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать два рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.  Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.  Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется Комиссией в случае:  - непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных п. 15 (III), п. 16 настоящего извещения, или предоставления недостоверной информации;  - несоответствия участника и (или) информации, предусмотренной п. 15 (III), п. 16 п. настоящего извещения, требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.  Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным в вышеуказанном абзаце настоящего извещения, не допускается.  Участник закупки (коллективный участник), подавший заявку, не допускается Комиссией к участию в соответствии с п.п.23.3. п.23 настоящего извещения.  Комиссия обязана отстранить участника закупки от участия в запросе котировок в электронной форме на любом этапе его проведения (включая этап заключения Договора) в случаях, указанных в п.п. 23.4. и в порядке в соответствии с п.п. 23.4.1 и п.п. 23.4.2. пункта 23 настоящего извещения.  Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки данных заявок.  Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах. Указание цены заявки в специальных электронных формах на ЭТП не является отдельным ценовым предложением. |
| 10. | Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления | Не предусмотрено  Заказчик устанавливает в извещении о проведении запроса котировок требование обеспечения заявок на участие в запросе котировок, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. рублей, в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.  Обеспечение заявки на участие в запросе котировок может предоставляться участником путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в запросе котировок из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении запроса котировок осуществляется участником закупки.  Требования к независимой гарантии установлены в п.п. 11.2. п.11 настоящего извещения о проведении запроса котировок.  Если обеспечение заявки было предусмотрено Заказчиком извещением о закупке, которая проводится на электронной площадке, то возврат обеспечения заявки на участие в закупке происходит согласно регламенту электронной площадки.  Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение пяти рабочих дней:  – со дня заключения договора – победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;  – со дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;  – со дня подписания протокола – участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;  – со дня окончания приема заявок – участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящей документацией оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;  – со дня принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.  Если обеспечение заявки было предусмотрено Заказчиком извещением о закупке, которая проводится на электронной площадке, то возврат обеспечения заявки на участие в закупке происходит согласно регламенту электронной площадки.  Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится (либо предъявляется требование об уплате денежных сумм по банковской гарантии) в следующих случаях:  1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;  2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим извещением, до заключения договора обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора). |
| 11. | Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления  Основное обязательство, исполнение которого обеспечивается и срок его исполнения | 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора – 40 309,35 (Сорок тысяч триста девять рублей 35 копеек).  Оказание услуг по продлению доступа к справочной системе БСС "Система Главбух", справочной системе КСС "Система Кадры" ВИП-версия и продление доступа к справочной системе, содержащей методические и справочные материалы, электронные журналы, нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности специалистов и руководителей службы охраны труда, продление неисключительных прав использования электронной базы данных, содержащей актуальную консультационную и нормативно-правовую информацию о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.  Срок передачи неисключительных прав:  В течении 7 (семи) рабочих дней с момента заключения договора. |
| 11.1. | Порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора | Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, и соответствующей требованиям, указанным в настоящем пункте извещения о запросе котировок в электронной форме, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.  При наличии в извещении о запросе котировок требования об обеспечении исполнения договора, соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.  Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 (пятьдесят) миллионов рублей, заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в размере от 10 (десяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.  Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются при условии надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех своих обязательств по Договору. Возврат таких денежных средств производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня полного и надлежащего исполнения обязательств по Договору на расчетный счет, с которого поступило обеспечение исполнения Договора.  В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе представить Заказчику взамен ранее представленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств по договору, при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.  В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения по настоящему договору на тех же условиях и в том же размере. |
| 11.2 | Требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке и исполнения договора, | Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке и исполнения договора, должна соответствовать следующим требованиям:  1. Независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон №44-ФЗ):  -банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и включёнными в перечень, предусмотренный частью 1.2 статьи 45 Закона №44-ФЗ,  - государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ»,  -фондами содействия кредитованию (гарантийными фондами, фондами поручительств), являющимися участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и включенными в перечень, предусмотренный частью 1.7 статьи 45 Закона №44-ФЗ,  - Евразийским банком развития (если участник закупки является юридическим лицом, зарегистрированным на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, или физическим лицом, являющимся гражданином государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации);  2. Информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона №44-ФЗ (не применяется до 01.04.2023 года);  3. Независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;  4. Независимая гарантия должна содержать:  а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;  б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии:  - по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, включает:  а) документ, содержащий информацию о наступлении хотя бы одного из случаев, уклонение или отказ участника закупки от заключения договора либо непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим извещением о закупке, до заключения договора обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора) (протокол, составленный в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), или протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, или иной предусмотренный положением о закупке Заказчика (бенефициара) документ);  б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии (доверенность) (в случае если такое требование подписано лицом, не указанным в Единомгосударственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара);  - по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, включает:  а) расчет суммы, включаемой в требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии;  б) документ, содержащий указание на нарушения принципалом обязательств, предусмотренных договором;  в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии (доверенность) (в случае если такое требование подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).  в) указание на срок действия независимой гарантии;  Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением, документацией об осуществлении конкурентной закупки, срока исполнения основного обязательства.  Дополнительные требования к независимой гарантии:  1) Независимая гарантия выдается участнику закупки в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени гаранта.  2) В случае выдачи независимой гарантии в письменной форме на бумажном носителе такая гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени гаранта, а все листы такой гарантии должны быть прошиты и пронумерованы.  Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, должна быть составлена по типовой форме согласно приложению №1 Постановления правительства №1397 от 09.08.2022г. (на условиях, определенных гражданским законодательством и Закона № 223-ФЗ.  Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть составлена по типовой форме согласно приложению № 3 Постановления правительства №1397 от 09.08.2022г. (***Приложение №4 к извещению о закупке)*** на условиях, определенных гражданским законодательством и Закона № 223-ФЗ  Заказчик рассматривает поступившую независимую гарантию в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.  Основанием для отказа в принятии независимой гарантии Заказчиком является несоответствие независимой гарантии условиям, указанным в пункте 11.1. настоящего извещения. |
| 12. | Реквизиты заказчика для внесения обеспечения исполнения договора | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора:  Получатель: Акционерное общество «Воскресенский агрегатный завод»  ИНН 5005073080 КПП 500501001  ПАО «Сбербанк» г. Москва  р/сч 40502810140200100045  БИК 044525225  к/с 30101810400000000225  Назначение платежа: Обеспечение исполнения Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, НДС не облагается. |
| 13. | Срок, место и порядок предоставления извещения о запросе котировок в электронной форме  Порядок и сроки внесения платы за предоставление извещения о запросе котировок в электронной форме | Дата начала предоставления извещения: 09.03.2023  Дата окончания предоставления извещения: 21.03.2023 в 09 ч 00 мин (время московское)  Электронная площадка http://www.etp.zakazrf.ru (Акционерное общество «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан») и Официальный сайт ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru))  Извещение о запросе котировок в электронной форме размещается в Единой информационной системе в сфере закупок. Извещение о запросе котировок в электронной форме предоставляется посредством скачивания.  В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о запросе котировок в электронной форме.  Предоставление извещения о запросе котировок в электронной форме в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление извещения на электронном носителе. На бумажном носителе извещение о запросе котировок в электронной форме не предоставляется. |
| 14. | Описание предмета закупки | Полная характеристика и описание предмета закупки отражено в технической части извещения о запросе котировок в электронной форме (Часть II). |
|  | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика отражены в проекте договора и технической части извещения о запросе котировок в электронной форме (Часть II).  Описание условий договора отражено в проекте договора (Часть III), являющегося неотъемлемой частью извещения о запросе котировок в электронной форме. |
| 15. | Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме  Требования к содержанию, форме, оформлению заявки на участие в запросе котировок в электронной форме | I. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник запроса котировок в электронной форме подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в срок, который установлен извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.  Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.  Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время, предусмотренное извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, с даты и времени начала до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки присваивает ей идентификационный номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.  Первый идентификационный номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  II. Инструкция по заполнению заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  1) Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме одного электронного документа и ценового предложения оператору электронной площадки.  2) При подготовке заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.  3) Документы в составе заявки предоставляются в электронной форме посредством функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭЦП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.  4) Заявка на участие в закупке и все документы, относящиеся к заявке, составляются на русском языке. Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие документы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.  5) В целях обеспечения быстроты и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в закупке, рекомендуется не сканировать документы, содержащие сведения о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, pdf, jpeg и направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.  6) Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т. п. не рекомендуется. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый извещением, в каком файле находится.  7) Сведения, содержащиеся в заявках участников закупки, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.  8) В случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных им в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.  9) Заказчик вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.  10) Заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, в части описания поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, участник закупки составляет, руководствуясь данным извещением (п. 17 «Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик»).  III. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме приведена в ***Приложении №3*** «Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме» и включает в себя следующее:  1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора;  2) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;  3) иную информацию и документы, предусмотренные п. 16 извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. |
| 16. | Требования к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме | Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме:  1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, местожительство (для физического лица), номер контактного телефона (рекомендуемая форма***Приложение №2***);  2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);  3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  4) сведения о конкретном юридическом лице, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта https://egrul.nalog.ru, или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения (для юридических лиц); сведения о конкретном индивидуальном предпринимателе, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта https://egrul.nalog.ru, или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения (для индивидуальных предпринимателей);  5) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;  6) копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме, за исключением случаев подписания заявки:  а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;  б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;  7) копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника запроса котировок в электронной форме заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки) является крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  8) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке:  а) непроведение ликвидации участника запроса котировок в электронной форме - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);  б) неприостановление деятельности участника запроса котировок в электронной форме в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  в) отсутствие у участника запроса котировок в электронной форме недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не принято;  г) отсутствие у участника запроса котировок в электронной форме - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  е) соответствие участника запроса котировок в электронной форме указанным в извещении о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;  ж) обладание участником запроса котировок в электронной форме исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;  з) обладание участником запроса котировок в электронной форме правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;  9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок в электронной форме к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;  10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром;  11) копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником закупки заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки, в случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения;  12) письменное согласие участника закупки на обработку его персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (для физических лиц) (рекомендуемая форма***Приложения № 1***).  13) копия заключенного соглашения между членами коллективного участника в соответствии с п. 24.1. настоящего извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. |
| 17. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Требования к описанию поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги участниками закупки устанавливаются в целях обеспечения возможности выявления однозначного соответствия или несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика.  Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должно быть подготовлено участниками процедуры закупки в соответствии с требованиями извещения о закупке и может быть представлено в виде:   * согласия участника процедуры закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, указанных в извещении о закупке, без направления участником процедуры закупки собственных предложений в случае, когда такой способ описания товаров, работ, услуг допускается извещением о закупке;   При описании поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям извещения о закупке (II часть «Техническое задание») в отношении всех показателей, которые в ней установлены.  Заказчиком при описании предмета закупки использованы если это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик предмета закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством РФ о техническом регулировании. Предложение участника в отношении предмета закупки должно содержать конкретные значения показателей, позволяющие идентифицировать предмет закупки, в том числе при приемке товара.  Участнику следует учесть, что показатели в зависимости от настоящей инструкции могут иметь как одно конкретное значение, так и конкретное диапазонное значение. Также участнику следует учесть, что если какой-либо показатель неприменим для определенного типа товара, предлагаемого участником, он должен отразить в заявке, что данный показатель неприменим. При подаче предложения в отношении описания предмета закупки, в частности требуемых характеристик применяемых товаров, участниками должны применяться обозначения (единицы измерения, наименование товара и наименование показателей), соответствующие установленным заказчиком.  Термины «не более», «не менее», «не уже», «от», «не шире», «не выше», «не ниже», «не превышать», «до» (в т.ч. другие словоформы), подразумевают, что значение, указанное заказчиком, включено в предел допустимых значений. Термин «менее», «более», «свыше», «превышать», «выше», «ниже», «уже», «шире» (в т.ч. другие словоформы) значит, что характеристика, указываемая участником, должна быть более (менее) указанной Заказчиком.  При описании предмета закупки участник должен указывать значения в соответствии с установленными требованиями настоящей документации о закупке, при этом использование словосочетаний и/или знаков: «более», «менее», «не более», «не менее», «не уже», «от», «не шире» «не хуже», «не выше», «не ниже», «не превышать», «до» «или», «>», «<», «≤», «≥», «должно» (в т.ч. другие словоформы), «может» (в т.ч. другие словоформы), «требуется», «необходимо» (-ы), «может быть» (в т.ч. с частицей «не»), «должен быть» (в т.ч. с частицей «не») не допускается и будет расцениваться как предоставление неконкретных показателей.  При описании поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели.  В случае если в документации о закупке были указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, сопровождаемые словами «или эквивалент», и участником процедуры закупки предлагается продукция, являющаяся эквивалентной указанной в документации о закупке, участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в документации о закупке.  При описании поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке.  Под наименованием страны происхождения товара понимается краткое или полное наименование страны, указанное в соответствии ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001. Общероссийский классификатор стран мира (ОКСМ).  Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию товаров, работ, услуг, установленных документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке. |
| 18. | Требования к гарантийному сроку | Не устанавливаются |
| 19. | Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей | Способ определения начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги - Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)  Обоснование начальной (максимальной) цены договора в виде расчета величины НМЦ по форме ***Приложения №5*** включается в состав извещения о конкурентной закупке, подлежащей размещению в ЕИС |
| 20. | Валюта, использованная для формирования цены договора и расчета с поставщиками (исполнителями, подрядчиками). Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ и используемого при оплате заключенного договора | Российский рубль  Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации – не установлен. |
|  | Источник финансирования | Собственные средства. |
| 21. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Оплата производится в течении 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Акта передачи прав на основании выставленного Исполнителем счета, путем перечисления Заказчиком на счет Исполнителя всей суммы |
| 22. | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Установление приоритета (далее – приоритет) товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок на основании Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 (с учетом внесенных изменений постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 1919 г. № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».)  I. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:  1) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;  2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее пятьдесят процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;  5) в заявке на участие в запросе котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более пятьдесят процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  II. Условием предоставления приоритета является включение в извещение о закупке следующих сведений:  1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;  3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;  4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных п.п. 4, 5 п. I настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о закупке в соответствии с п.п. 3 п. II, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;  6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);  7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;  8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;  9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  III. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в извещении о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в извещении о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  Приоритет применяется на основании письма ФАС России от 22.11.19г. №ИА/102692/19 в равной степени к:  1) товарам российского происхождения и товарам иностранного происхождения-государства, являющегося страной-участницей Евразийского экономического союза;  2) работам/услугам, выполняемым/оказываемым российскими лицами, и работам/услугам, выполняемым/оказываемым иностранными лицами государства, являющегося страной-участницей Евразийского экономического союза.  Приоритет в отношении товаров/работ/услуг иных стран не применяется. |
| 23. | Требования к участникам запроса котировок в электронной форме | 23.1. В настоящем запросе котировок в электронной форме может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, получившие аккредитацию на электронной площадке.  23.2. Участник (коллективный участник) запроса котировок в электронной форме должен соответствовать следующим единым требованиям:  1) непроведение ликвидации участника запроса котировок в электронной форме - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);  2) неприостановление деятельности участника запроса котировок в электронной форме в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  3) отсутствие у участника запроса котировок в электронной форме недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не принято;  4) отсутствие у участника запроса котировок в электронной форме - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  5) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  6) соответствие участника запроса котировок в электронной форме указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;  7) обладание участником запроса котировок в электронной форме исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;  8) обладание участником запроса котировок в электронной форме правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;  23.2.1. Отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  23.2.2. Работники участника должны быть граждане РФ. При нахождении на охраняемых территориях Заказчика, командированные работники участника обязаны соблюдать требования Инструкции о пропускном режиме на АО «ВАЗ» в объеме вводного инструктажа в режимно-секретном отделе и иметь при себе документы, удостоверяющие личности (паспорта), и документы на право прохода на территорию предприятия (пропуска).  23.2.3. Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом "а" пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций", либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.  23.2.4. Требование об отсутствии между Заказчиком, организатором закупки, руководителем Заказчика, членами комиссии по закупке конфликта интересов в соответствии с частью 7.2. статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ.  23.2.5. Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» реестре иностранных агентов сведений об участнике закупки, за исключением включенных в такой реестр сведений об участнике закупки - физическом лице, аффилированном с иностранным агентом.  23.3. Участник закупки (коллективный участник), подавший заявку, не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:  - непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях в случае их наличия в заявке участника закупки;  - несоответствия участника закупки, а также соисполнителя, если таковые указаны в заявке участника закупки, требованиям, установленным в настоящем извещении о закупке;  - непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении о закупке;  - несоответствия заявки участника закупки требованиям извещения о закупке (техническому заданию), в том числе наличие в таких заявках недостоверных сведений о товарах, работах, услугах, предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный извещением о закупке.  23.4. Комиссия обязана отстранить Участника (в том числе коллективного участника), от участия в закупке на любом этапе его проведения до момента заключения договора, если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п.п. 23.3. настоящего пункта извещения о закупке.  23.4.1. В случае выявления фактов, предусмотренных в п.п. 23.4., во время рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.  23.4.2. Если факты, перечисленные в п.п. 23.4., выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отказа от заключения договора.  В него включается следующая информация:   1. место, дата и время составления протокола; 2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (при наличии), местонахождение участника с которым Заказчик отказывается заключить договор; 3. основание для отказа в соответствии с п.п. 23.3. настоящего пункта извещения о закупке; 4. обстоятельства, при которых выявлен факт, послуживший основанием для отказа, в соответствии в п.п. 23.3. настоящего пункта извещения о закупке; 5. сведения, полученные Заказчиком, Комиссией по закупкам в подтверждение факта, послужившего основанием для отказа, в соответствии в п.п. 23.3. настоящего пункта извещения о закупке; 6. решение Комиссии по закупкам об отказе от заключения договора с обоснованием такого решения и сведениями о решении каждого члена комиссии.   Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания. |
| 24. | Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) | Допускается.  Ответственность за соответствие всех привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, в том числе наличия у них разрешающих документов, несёт участник закупки. |
| 24.1. | Участие на стороне одного участника несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) | Коллективный участник - несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места нахождения капитала, либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, заключивших между собой соответствующее соглашение, не запрещенное статьей 11 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» и не ограничивающее конкуренцию.  В случае если участником закупки выступает несколько лиц (группа лиц) (далее коллективный участник) требования, указанные в п.п. 23.2. извещения о проведении запроса котировок, предъявляются к группе лиц, входящих в состав коллективного участника в совокупности, за исключением требований в соответствии с п.п. 24.1.2. настоящего пункта извещения о проведении запроса котировок.  В составе заявки в отношении группы лиц, входящих в состав коллективного участника должны быть представлены документы в соответствии с п. 16 извещения о закупке, а также копия соглашения, заключенное членами объединения, в соответствии со следующими требованиями:  1) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;  2) в соглашении должно быть приведено распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности (например: членство СРО, лицензии), а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляется исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;  3) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника. Лидер коллективного участника – лицо, являющееся одним из членов коллективного участника и представляющее интересы всех членов коллективного участника в отношениях с Заказчиком. Лидер коллективного участника подписывает заявку и договор, члены коллективного участника включают в состав заявки доверенности, срок действия которых должен превышать срок полного исполнения обязательств по договору;  4) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с Заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника, или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий Заказчика;  5) в соглашении должно быть предусмотрено распределение обязанности по внесению де­нежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределе­нии такой обязанности указываются в соглашении путем опреде­ления конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, входящими в состав коллективного участника;  6) соглашение должно содержать сведения о предоставляемом способе обеспечения заявки, исполнения догово­ра, если Заказчиком в извещении о закупке содержится требование об обеспечении заявки, исполнения договора и предусмотрено несколько вариантов способа обеспечения, и лице (из числа лиц, выступа­ющих на стороне одного участника закупки), на которого возлага­ется обязанность по предоставлению такого обеспечения;  7) включить требование о запрете для членов коллективного участника подавать заявку самостоятельно, члены коллективного участника не вправе подавать заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки;  8) включить требование о запрете менять условия соглашения без одобрения заказчика, в том числе расторгать соглашение, заменять членов коллективного участника, выходить из состава коллективного участника;  9) требование о сроке действия соглашение до полного исполнения обязательств по договору.  24.1.1. Требования, установленные в соответствии с п.п. 23.2. (6) извещения о проведении запроса котировок, предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих соответствующей специальной правоспособности, согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении.  24.1.2. Требования, установленные согласно п.п. 23.2.1. - п.п. 23.2.5. извещения о проведении запроса котировок, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно.  24.1.3. Требования, установленные в соответствии с п.п. 23.2. (7,8) извещения о проведении запроса котировок, предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих наличие исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.  24.1.4. В случае установления факта подачи членом коллективного участника двух и более заявок на участие в одной закупке данные заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.  24.1.5. В случае установления факта подачи членом коллективного участника заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки заявки всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, и (или) заявка, поданная таким лицом самостоятельно, не рассматриваются.  24.1.6. Заявка, которую подает коллективный участник, может быть отклонена на любом этапе процедуры закупки, если будет установлено, что из состава коллективного участника вышло одно или более лиц, выступающих на стороне одного участника, либо одно или более лиц, выступающих на стороне одного участника, перестали соответствовать предъявляемым Заказчиком требованиям и в связи с этим коллективный участник перестал соответствовать требованиям, установленным в извещении о закупке. |
| 25. | Форма и порядок предоставления разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме | Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса котировок в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет их оператору электронной площадки.  Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  При проведении запроса котировок в электронной форме заказчик вправе игнорировать запрос, поступивший не через электронную площадку.  Разъяснения положений извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. |
|  | Даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений извещения запроса котировок в электронной форме | Дата начала срока предоставления разъяснений положений извещения запроса котировок в электронной форме – 09.03.2023  Дата окончания срока предоставления разъяснений положений извещения – 15.03.2023 |
| 26. | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок | При проведении запроса котировок в электронной форме, используется только один критерий оценки заявок – цена договора.  Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.  Если при рассмотрении заявок выясняется, что среди участников закупки подавших заявки на участие в закупке, имеются юридические, физические лица, применяющие различные (между собой) системы налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом РФ, оценка заявок всех участников по критерию «цена договора» осуществляется с учетом всех налогов, сборов и других обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.  В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указывается с учетом НДС, стоимость договора, заключаемого с участником закупки, в том числе с победителем, не являющимся плательщиком НДС, определяется без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения.  Предлагаемая участником цена договора с учетом НДС не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену единицы товара, работы, услуги), указанную в п. 7 извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.  Предложенное участником дробное значение цены договора, цены единицы товара, работы, услуги округляется по математическим правилам с точностью до второго знака после запятой. |
| 27. | Порядок внесение изменений, порядок и срок отзыва заявок участниками запроса котировок в электронной форме | Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.  Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. |
| 28. | Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме | Заказчик вправе по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, которые размещаются в ЕИС не позднее, чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.  В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного для данного способа закупки. Изменение предмета конкурентной закупки, не допускается.  Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в ЕИС и на электронной площадке. |
| 29. | Срок отказа от проведения запроса котировок в электронной форме | Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отказаться от его проведения до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  По истечении срока отмены запроса котировок в электронной форме и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.  Решение об отмене запроса котировок электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения. Данное решение оформляется протоколом об отмене запроса котировок в электронной форме с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения и размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной). |
| 30. | Признание запроса котировок электронной форме несостоявшимся | 1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.  2. В случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения и оценки таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. |
| 31. | Срок для заключения договора | Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается усиленной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.  Договор по результатам проведения запроса котировок в электронной форме, в том числе, когда такая закупка признана несостоявшейся, Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок в электронной форме, в следующем порядке.  По результатам осуществления запроса котировок в электронной форме в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, прилагаемый к извещению о запросе котировок, который составляется путем включения в проект договора реквизитов победителя (иного участника) и условий исполнения договора, предложенных победителем (иным участником) в заявке на участие в закупке.  В течение пяти дней с даты размещения заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель (иной участник) запроса котировок в электронной форме подписывает усиленной электронной подписью указанный проект и размещает на электронной площадке документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении о запросе котировок, либо с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки направляет протокол разногласий в соответствии с п. 32 настоящего извещения о запросе котировок.  В случае, если при проведении запроса котировок в электронной форме цена договора, снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель (иной участник) предоставляет обеспечение исполнения договора в соответствии с п. 33. настоящего извещения о запросе котировок в целях применения антидемпинговых мер.  В течение пяти дней с даты размещения заказчиком на электронной площадке проекта договора в окончательной (первоначальной) редакции Заказчика в соответствии с п. 32. настоящего извещения о запросе котировок, победитель (иной участник) запроса котировок подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя (иного участника), и размещает на электронной площадке документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении о запросе котировок.  Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.  Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получения одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.  В случае если извещением запроса котировок в электронной форме установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в извещении.  Договор с коллективным участником заключается с его лидером, который действует от имени членов коллективного участника.  За нарушение договора лица, входящие в состав коллективного участника, отвечают солидарно в порядке, который установят в соглашении.  При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.  Заказчик в праве запросить дополнительные документы у участников закупки в целях подтверждения страны происхождения товара.  По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими победителями такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены в Положении о закупке. |
| 32. | Протокол разногласий | При проведении запроса котировок в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, в следующем порядке:  В течение пяти дней с даты размещения заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель (иной участник) запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о запросе котировок и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя (иного участника) запроса котировок в электронной форме. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель (иной участник) запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий следующие сведения:  1) место, дату и время составления протокола;  2) наименование предмета запроса котировок и номер запроса котировок;  3) замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о конкурентной закупке и заявке, поданной участником, с указанием соответствующих положений данных документов.  В течение двух рабочих дней с даты размещения победителем (иным участником) запроса котировок в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо оставляет на электронной площадке проект договора в первоначальном варианте с указанием в отдельном документе причин отказа учесть содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя (иного участника) запроса котировок в электронной форме. |
| 33. | Антидемпинговые меры | Условиями закупки предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на 25 % (двадцать пять процентов) и более.  В целях борьбы с демпингом при проведении закупок в случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение НМЦ на 25% (двадцать пять процентов) и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в извещении о закупке.  Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные в соответствии с Положением, извещением о закупке, должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в извещении о закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.  В этом случае, уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом в соответствии с п.п. 34.3 настоящего извещения, который размещается в ЕИС.  Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении о закупке.  Решение о применении антидемпинговых мер не может быть изменено в ходе проведения закупки, без внесения изменений в извещение о закупке. |
| 34. | Участник запроса котировок в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора | 34.1. Участник запроса котировок в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:  1) в срок, определенный п. 31 настоящего извещения о запросе котировок не подписал на электронной площадке проект договора, размещенный заказчиком, усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя (иного участника);  2) до подписания проекта договора на электронной площадке не разместил на ней документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении о запросе котировок или разместил с нарушением условий, указанных в п. 33 настоящего извещения о запросе котировок;  34.2. При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, заказчик (организатор закупки) обязан:  1) удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в извещении о закупке);  2) направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 223-ФЗ.  В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:   1. заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоено второе место в итоговом ранжировании, на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке; 2. обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора; 3. прекратить процедуру закупки без заключения договора и признать закупку несостоявшейся или объявить процедуру закупки повторно.   34.3. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п.п. 34.1. извещения о запросе котировок Заказчик составляет протокол отказа от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:  1) место, дата и время составления протокола;  2)наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;  3)факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.  В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола отказа от заключения договора осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.  Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.  34.4. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров. |
| 35. | Срок, в течение которого участник запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор при уклонении победителя такого запроса котировок от заключения договора, должен подписать договор | В случае, когда участник закупки признан победителем запроса котировок, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 23 настоящего извещения о запросе котировок, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в порядке и сроки, предусмотренные п. 31 настоящего извещения о запросе котировок.  Договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола отказа от заключения договора.  Участнику запроса котировок, признанному победителем в соответствии с настоящим пунктом, в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола отказа от заключения договора направляется проект договора.  Такой участник вправе подписать проект договора или разместить предусмотренный п. 32 настоящего извещения о запросе котировок протокол разногласий либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным проектом договора такой участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если данное требование установлено в извещении о запросе котировок в электронной форме.  Данный участник считается уклонившимся от заключения договора в случае, предусмотренном п. 34 (2) настоящего извещения о запросе котировок, если проект договора был им подписан, либо признается отказавшимся от заключения договора в случае, если в срок, предусмотренный п. 31 настоящего извещения о запросе котировок, он не подписал проект договора или не направил протокол разногласий.  Закупка признается не состоявшейся в случае, если данный участник признан уклонившимся от заключения договора или отказался от заключения договора. |
| 36. | Условия исполнения договора | Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.  Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим пунктом извещения.  В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.  Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы, в том числе в результате недружественных действий иностранных государств и международных организаций, связанных с введением ограничительных мер в отношении граждан Российской Федерации и российских юридических лиц.  В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.  Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора, ответственным структурным подразделением Заказчика могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.  Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.  Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.  С даты подписания документа о приемке, у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленную в соответствии с договором продукцию в предусмотренные договором сроки.  Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства. |
| 37. | Порядок расторжения договора | Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, либо в случае изменения норм законодательства Российской Федерации.  В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.  Договор может быть расторгнут:  - по соглашению сторон;  - в судебном порядке;  - одностороннее расторжение в соответствии с нормами действующего Гражданского законодательства.  Помимо оснований для расторжения, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основания для расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Заказчика при условии, если это было предусмотрено Договором, могут быть в том числе:   1. Поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок. 2. Неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и объемов при поставке товара (выполнении работ, оказании услуг), предусмотренных Договором, включая график поставки товара (выполнения работ, оказания услуг). 3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или выполняет обязательства так, что поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно. 4. Если отступления от условий Договора или иные недостатки при исполнении Договора в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми. 5. В случае, если по результатам экспертизы поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) с привлечением экспертов, экспертных организаций, в заключение эксперта, экспертной организации будут установлены нарушения условий Договора. 6. Если в ходе исполнения Договора установлено, что Поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует (перестал соответствовать) установленным извещением о закупке требованиям к участникам данной закупки, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки.   Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в Договоре, а также по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).  Датой надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанного подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата вступления в силу решения об одностороннем отказе от исполнения Договора по истечении тридцати дней.  В случае применения закрытых способов закупки, Решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе размещению не подлежит, и датой надлежащего уведомления признается дата поступления соответствующего Решения в почтовое отделение контрагента по адресу, указанному в договоре.  Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять календарных дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения Договора.  Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты (при их наличии), связанные с нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий Договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством или условиями Договора являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения Договора.  Если при исполнении договора контрагент допускает невыполнение принятых им договорных обязательств (ненадлежащее исполнение), приведшее к неисполнению плановых показателей, Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить объем работ, предусмотренный договором, и/или полностью расторгнуть договор и на оставшийся объем невыполненных работ выбрать иного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе с лицом, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, используя любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением.  При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.  Заказчик официально размещает информацию о расторжении договора в соответствии с порядком, установленным законодательством. |
| 38. | Возможность заказчика изменить условия договора | Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных Положением и извещением о закупке.  Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (объем, цена договора, сроки исполнения договора) и иных несущественных условий договора возможно на основании решения руководителя Заказчика или уполномоченного лица, принимавшего согласно Положения о закупке решение о заключении основного договора, в случаях, установленных Положением о закупке.  Изменение количества предусмотренных договором товаров, объема предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 25 (двадцать пять) процентов от начальной цены договора, если иное не предусмотрено в извещении о закупке:  1) При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.  2) Дополнение состава выполняемых работ, услуг с изменением срока исполнения обязательств по договору (при необходимости) при условии, что подлежащие выполнению дополнительные работы неразрывно технически и/или конструктивно связаны с первоначально выполняемыми по договору работами и осуществляются без изменения объекта выполнения работ.  При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, осуществляется замена страны происхождения товаров в результате которой вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка аналогичного товара, выполнение аналогичной работы или оказание аналогичной услуги другого производителя или товара, работы, услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.  Изменения в условия заключенного договора могут вноситься в случае наступления непредвиденных обстоятельств (аварии, чрезвычайные ситуации, обстоятельства непреодолимой силы, в том числе недружественные действия иностранных государств и международных организаций, связанные с введением ограничительных мер в отношении граждан Российской Федерации и российских юридических лиц.  При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам закупки, которые устанавливались в извещении.  Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.  В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. |
| 39. | Размер и порядок предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств, а также требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой гарантии (в случае установления требования об обеспечении исполнения гарантийных обязательств) | Не установлено |

**ЧАСТЬ II.**

**Техническое задание**

**на продление доступа к справочной системе БСС "Система Главбух", справочной системе КСС "Система Кадры" ВИП-версия и продление доступа к справочной системе «Система Охрана труда Плюс», содержащей методические и справочные материалы, электронные журналы, нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности специалистов и руководителей службы охраны труда, продление неисключительных прав использования электронной базы данных ЭС "Госзаказ", содержащей актуальную консультационную и нормативно-правовую информацию о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.**

**1. Заказчик:** Акционерное общество «Воскресенский агрегатный завод» (АО «ВАЗ»).

**2. Место поставки:** РФ, Московская область, г.о. Воскресенск, г. Белоозёрский, ул. Циолковского, д. 6.

**3. Начальная (максимальная) цена : 806 187,00** рублей (НДС не облагается на основании пп. 26 п.2 ст. 149 НК РФ)

**4. Срок передачи неисключительных прав :** в течении 7 (семи) рабочих дней с момента заключения договора.

**5. Срок и условия оплаты :** расчет производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течении 7 рабочих дней со дня подписания Акта передачи прав на основании счета, выставленного Исполнителем

**6. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества:**

Исполнитель гарантирует возможность использования базы данных в течение всего срока действия неисключительных прав использования базы данных в соответствии с условиями Договора.

Гарантии качества на базу данных по соответствию техническому заданию должны предоставляться на весь срок действия неисключительных прав.

**7. Срок действия права использования электронных баз данных**: 18 месяцев с момента передачи прав на основании Акта. По истечении 18 месяцев в течении трех рабочих дней Исполнитель предоставляет Заказчику Акт об оказанных услугах.

**8. Общие требования:**

**8.1.** Продление доступа к справочной системе БСС "Система Главбух" Интернет-версия, 18 месяцев, 2 пользователя

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | Передача неисключительных прав использования базы данных к справочной системе БСС «Система Главбух» |
| **Назначение** | БСС Система Главбух необходима в качестве источника информации (методические и справочные материалы, электронные журналы и книги, нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста) для принятия квалифицированных решений по тематике учета, отчетности, налогообложения и других финансовых вопросов.  База данных должна раскрывать общие правила и отдельные ситуации по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, кадровым и юридическим вопросам, в том числе о проведении госзакупок.  Территория действия неисключительных прав (лицензий) – Российская Федерация.  Планируемое количество пользователей (лицензий) – 2  Срок права использования базы данных: 18 месяцев- в соответствии с п.7. |
| **Требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам, безопасности.** | База данных должна обновляться ежедневно без участия IT-служб Заказчика и выездных специалистов компании-разработчика.  Пользователь базы данных должен ежедневно информироваться о новых консультационных материалах и нормативных документах, поступивших в базу данных.  Доступ к базе данных должен осуществляться через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с любого компьютера, удовлетворяющего требованиям к рабочему месту.  Вход в базу данных должен быть защищен: при входе база данных должна требовать авторизации учетной записи пользователя (ввод логина/пароля).  При проведении регламентных работ и работ по наполнению и обновлению материалов в базе данных, если они ограничивают доступ пользователям Заказчика, владелец базы данных должен сообщать об этом пользователям Заказчика.  Доступ пользователя Заказчика к базе данных должен предоставляться круглосуточно. База данных должна удовлетворять всем требованиям безопасности, предусмотренным законодательством РФ.  Для своей работы база данных не должна требовать установки какого-либо дополнительного программного обеспечения на компьютере конечного пользователя.  Все личные (сохраненные) данные пользователя должны быть связаны не с компьютером, с которого происходит вход в базу данных, а с учетной записью пользователя.  База данных должна содержать:   * разъяснения экспертов бухгалтерской и налоговой сферы, методические материалы по вопросам учета, отчетности, налогообложения, кадровым и юридическим вопросам. Каждый материал должен иметь указание на автора, временной период, на который он актуален, и ссылки на редакции, действовавшие в предыдущих периодах; * практические примеры по решению самых актуальных вопросов ежедневной деятельности специалистов бухгалтерской службы; * нормативно-правовую базу: федеральное и региональное законодательство в виде единой системы, не предполагающей какие-либо переходы пользователей между системами (подсистемами); * необходимые бухгалтеру в работе формы документов с образцами заполнения и комментариями – не менее 7700 актуальных форм; * анонсы онлайн-семинаров на актуальные темы по учету, налогам и кадровой работе; * доступ к электронным версиям книг и ежемесячным специализированным журналам для специалистов бухгалтерских служб * доступ к ежемесячным специализированным журналам должен предоставляться в виде электронных версий печатных изданий, зарегистрированных в качестве средств массовой информации в установленном законодательством порядке, в количестве не менее 20 (двадцати) штук.   Все журналы, которые включаются в базу данных, должны быть доступны не позднее следующего дня после выхода печатной версии соответствующего издания.  Электронные версии журналов должны обладать функцией пролистывания страниц журналов и возможностью распечатать журнал целиком путем нажатия одной иконки в интерфейсе справочной системы.  Объем и содержание электронных версий должны полностью соответствовать объему и содержанию печатных версий соответствующих изданий;   * видеосеминары на актуальные темы для специалистов бухгалтерской службы. Количество видеосеминаров должно составлять не менее двух в месяц в течение всего срока предоставления доступа * ежедневно обновляемую судебную практику по актуальным вопросам деятельности специалистов бухгалтерской службы; * ежедневно обновляемую справочную информацию о ставках налогов, курсах валют, производственном календаре и т.д.; * возможность тестировать знания специалистов бухгалтерской службы Заказчика при помощи базы данных или иных электронных сервисов разработчика базы данных, содержащих готовые тесты по отдельным областям знаний, а также возможность их редактировать и использовать собственные.   Консультационные материалы и нормативные документы, включенные в базу данных, должны соответствовать нормам действующего законодательства, то есть актуализироваться по мере изменения норм права.  Пользователи базы данных должны иметь возможность использования следующих сервисов:   * Сервис Отправка отчетности – сервис должен позволять:   1. Получить Пользователю базы данных квалифицированную электронную подпись (КЭП) для подачи отчетности в ФНС, ПФР, ФСС, Росстат и Росалкогольрегулирование.  Заявка для получения КЭП должна подаваться путем заполнения специальной формы в составе базы данных. Пользователь должен заполнить в Заявке:  - Паспортные данные  - Номер СНИЛС  - Номер контактного телефона  К Заявке должны прикладываться не более 2х документов:  - Копия паспорта Пользователя  - Копия СНИЛС Пользователя.  На основании внесенных в Заявку сведений сервис должен автоматически сверять данные компании Пользователя с Выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц и формировать Анкету Пользователя со всеми данными, необходимыми для получения КЭП.  Выпуск КЭП должен производиться в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи Заявки.  2. Сдавать отчеты в электронном виде через интернет в уполномоченные (контролирующие) государственные органы (ФНС, ПФР, Росстат) при помощи справочной системы либо иных электронных сервисов разработчика справочной системы (без установки дополнительного программного обеспечения и шифровальных средств).  3. Получать экспертные консультации по вопросам отправки электронной отчетности.     * Сервисы: * Сервис по определению кода ОКОФ * Узнайте верный КБК * Узнайте свой ОКТМО * Расчет нормы ГСМ * Сервис, чтобы определить даты в 6-НДФЛ * Налоги * Расчеты с сотрудниками * Штрафы, пени * Займы * Организация учета * Счета-фактуры * Проверки * Платежки * Кадры * Купля-продажа товаров без посредника * Купля-продажа через посредника * Получение финансовой помощи * Покупка имущества * Заем * Лизинг * Аренда * Прощение долга * Санкции * Выплата дивидендов * Страхование * Скидки   Материалы базы данных должны быть структурированы по следующим тематическим рубрикам:  **Актуально сейчас**  Важные изменения  Что еще поможет в работе  Знакомство с Системой  **Налоги и взносы**  Действующие налоги и взносы  Общие правила уплаты  Отчетность  Проверки  Деофшоризация и трансфертное ценообразование  Налоговое планирование  **Учет**  МСФОновое  Хозяйственные ситуации  Отчетность  Общие правила учета  **Отрасль и специфика**  Торговля  Производство  Сельское хозяйство  ЖКХ  Судостроение  Строительство  ВЭД  Гособоронзаказ  Малые предприятия  Некоммерческие организации  Интернет-магазины  Оборот алкоголя  Добыча полезных ископаемых  Унитарные предприятия  Медицина  Госзакупки  Использование лесов  **Кадровые вопросы**  Трудовые отношения  Документооборот  Трудовые проверки  **Юридические вопросы**  Доверенность  Документооборот  Создание, регистрация, ликвидация ООО  Создание, регистрация, ликвидация ИП  Договорная работа  Юридическое сопровождение  **Финансовые вопросы**  Финансовая структура  Бюджетирование  **Бухгалтерия ИП**  Налоги, взносы и пособия  Трудовые отношения  **Личная бухгалтерия**  Налоги граждан  Выплаты при рождении ребенка  Юридическая помощь  **Эффективная бухгалтерия**  Взаимодействие с коллегами и контрагентами  Бухгалтерия крупной компании  Для души  Пользователям базы данных должна предоставляться круглосуточная экспертная поддержка в следующих форматах.  1. Онлайн-помощник с возможностью получения консультаций непосредственно от сотрудников разработчика базы данных.  Доступ к онлайн-помощнику должен предоставляться:  – в рабочие дни – круглосуточно;  – в выходные и праздничные дни – с 09 часов 00 минут по 18 часов 00 минут.  Время ожидания ответа должно составлять не более 15 минут.  Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия неисключительных прав  2. Письменные ответы экспертов – экспертная поддержка в области бюджетного учета и налогообложения.  Доступ к сервису должен предоставляться круглосуточно.  Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с момента отправки вопроса через специальную форму, представляющую собой диалоговое окно в составе Базы данных.  Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия неисключительных прав.  3. Письменные ответы авторов системы.  Должна быть предусмотрена возможность задать письменный вопрос специалистам министерств и ведомств – авторам системы.  Количество вопросов – не более 1 вопроса в месяц в течение срока действия неисключительных прав.  Вопросы должны автоматически направляться авторам в зависимости от курируемой тематики  Срок подготовки ответа – не более 10 дней.  Заказчик использует базу данных исключительно для своей внутренней деятельности, включая использование для собственных нужд материалов и информации, содержащихся в базе данных, без получения дополнительного согласия Исполнителя либо третьих лиц.  Код доступа для предоставления права доступа к базе данных и адрес размещения базы данных в сети «Интернет» предоставляются на адреса электронной почты пользователей указанные при регистрации. |

**8.2.** Продление доступа к справочной системе КСС "Система Кадры" ВИП-версия, 18 месяцев, 5 пользователей

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наименование** | Предоставление неисключительного права использования электронной Базы данных (простая неисключительная лицензия), содержащей методические и справочные материалы, электронные журналы и книги, нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности специалистов кадровой службы коммерческой организации, необходимые для принятия квалифицированных решений по тематике кадрового учета, трудовых отношений и работы с персоналом.  База данных должна отвечать на запросы по правилам кадрового учета, документооборота и применения трудового законодательства в коммерческих организациях в соответствии с изменениями и новациями в законодательстве, раскрытию общих правил и отдельных ситуаций по вопросам кадрового учета и работы с персоналом в коммерческих организациях.  Планируемое количество пользователей: 5  Срок предоставления права использования электронной базы данных: 7 (семь) рабочих дней с момента заключения Договора.  Срок действия права использования электронной базы данных 18 месяцев – в соответствии с п.7. |
| **2. Назначение** | Справочная система КСС «Система Кадры» необходима в качестве источника информации для принятия квалифицированных решений по основным направлениям кадрового учета, трудовых отношений и работы с персоналом. |
| **3. Состав объекта закупки** | База данных должна содержать:   * разъяснения экспертов по вопросам применения трудового законодательства и кадрового делопроизводства, методические материалы по вопросам кадрового учета и работы с персоналом; * практические примеры по решению самых актуальных вопросов ежедневной деятельности специалистов кадровой службы; * ответы на вопросы специалистов кадровой службы органов власти; * нормативные документы, регламентирующие деятельность специалистов кадровой службы коммерческой организации с учетом региональной специфики; * анонсы онлайн-семинаров на актуальные темы по кадровой работе, а также записи уже проведенных мероприятий; * доступ к электронным версиям книг и ежемесячным специализированным журналам для специалистов кадровых служб коммерческих организаций; * видеосеминары на актуальные темы для специалистов кадровых служб коммерческих организаций. Количество видеосеминаров должно составлять не менее двух в месяц в течение всего срока использования базы данных; * подборку необходимых специалистам кадровой службы в работе форм документов с образцами заполнения и комментариями – не менее 7000 форм; * ежедневно обновляемую нормативно-правовую базу; информацию о курсах валют, производственном календаре; * доступ к электронным сервисам, предоставляющим специалистам Заказчика возможность обучения; * судебную практику по актуальным вопросам деятельности специалистов кадровой службы коммерческой организации.   Консультационные материалы и нормативные документы, включенные в базу данных, должны соответствовать нормам действующего законодательства, то есть актуализироваться по мере изменения норм права.  База данных должна предусматривать:   * возможность сохранения найденных документов в определенном месте;   База данных должна обеспечивать:   * возможность работы с большим количеством различной информации (документы, рубрики, новости и др.) на одном экране посредством функции вкладок; * возможность сохранения поискового запроса для дальнейшего многократного использования.   Материалы базы данных должны быть структурированы по следующим рубрикам:   * Ответы   - Новое в работе  - Главное за неделю  - Популярное  - Материалы, которые помогут в работе   * Правовая база   - Главное  - Документ месяца  - Документы по темам  - Последние обновления   * Формы   - Популярное сейчас  - Образец с комментариями  - Пакеты документов  - Новые формы   * Справочник   - Популярное  - Новое в справочниках   * Журналы и книги   - Новые поступления  - Система Кадры рекомендует  - Журналы  - Книги  - Статьи по темам   * Видео   - Новые видео  - Система Кадры рекомендует  - Рабочее время  - Оплата труда  - Увольнение  - Охрана труда   * Сервисы   - Расчетчики  - Мастера  - Популярное |
| **4. Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики** | **Общие требования:**  – должна быть обеспечена возможность актуализации информации, содержащейся в экземпляре онлайн-версии Системы с использованием телекоммуникаций ежедневно, кроме выходных и праздничных дней  должна быть обеспечена возможность публикации обзоры изменений, проектов документов, новых нормативных документов;  – должна быть обеспечена возможность обучение клиента работе в Системе;  – должна быть обеспечена возможность работы с базой данных онлайн-версии посредством интернет-браузера (интернет-браузеров) с использованием логина и пароля с любой точки доступа в сеть Интернет;  – должна быть обеспечена возможность консультаций по работе с Системой по телефону, путем обращения по электронной почте, в техническую службу или онлайн-поддержку;  – должна быть обеспечена возможность обращения в техническую службу круглосуточно;  Доступ к ежемесячным специализированным журналам должен предоставляться в виде электронных версий печатных изданий, зарегистрированных в качестве средств массовой информации в установленном законодательством порядке, в количестве не менее 9 (девяти) штук.  Журналы должны быть доступны не позднее следующего дня после выхода печатной версии соответствующего издания.  Электронные версии журналов должны обладать функцией пролистывания страниц журналов и возможностью распечатать журнал целиком путем нажатия одной иконки в интерфейсе справочной системы.  Объем и содержание электронных версий должны полностью соответствовать объему и содержанию печатных версий соответствующих изданий.  Пользователям базы данных должна предоставляться оперативная экспертная поддержка в следующих форматах:  1. Онлайн-помощник с возможностью получения консультаций непосредственно от сотрудников разработчика базы данных.  Доступ к онлайн-помощнику должен предоставляться в рабочие дни – круглосуточно по будням, в выходные дни – суббота и воскресенье онлайн-помощник не работает.  Время ожидания ответа должно составлять не более 15 минут.  Количество вопросов – неограниченно в течение срока использования базы данных  2. Письменные ответы персональных экспертов – экспертная поддержка в области кадрового делопроизводства и трудового законодательства.  Доступ к сервису должен предоставляться круглосуточно.  Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с момента отправки вопроса через специальную форму, представляющую собой диалоговое окно в составе Базы данных.  Количество вопросов – неограниченно в течение срока использования базы данных. Завести письменный вопрос можно через онлайн-помощника.  Пользователи базы данных должны иметь возможность использования следующих сервисов:   * Расчетчики:   - Страховой стаж сотрудника  - Рабочие годы и остатки отпуска  - Календарные дни в периоде  - Дата окончания отпуска  - Дата увольнения по собственному желанию  - Компенсация за задержку зарплаты  - Дата предупреждения об увольнении   * Мастера:   - Прием на работу  - Заполнение трудовой книжки  - Постоянный перевод  - Оформление взыскания  - Оформление совмещения  - Ежегодный отпуск  - Умный график отпусков   * Обучение на льготных условиях: * Высшая Школа Кадровика * Школа Директора по персоналу * Высшая Школа Секретаря * Корпоративная Школа Кадровик   Заказчик использует базу данных исключительно для своей внутренней деятельности, включая использование для собственных нужд материалов и информации, содержащихся в базе данных, без получения дополнительного согласия Исполнителя либо третьих лиц.  **Безопасность**: Обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством РФ Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». |

**8.3.** Продление доступа к справочной системе «Система Охрана труда Плюс», содержащей методические и справочные материалы, электронные журналы, нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности специалистов и руководителей службы охраны труда.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | Предоставление неисключительного права использования электронной Базы данных (простая неисключительная лицензия), содержащей методические и справочные материалы, нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности специалиста по охране труда.  Планируемое количество пользователей:  10 пользователей  Срок действия права использования электронной базы данных: 18 месяцев в соответствии с п.7. |
| **Назначение** | Справочная система «Система Охрана труда Плюс» необходима в качестве источника информации для принятия квалифицированных решений по основным направлениям деятельности специалиста по охране труда в рамках законодательства. |
| **Состав** | **База данных должна содержать:**   * Рекомендации для действий в ситуациях, которые могут возникнуть в работе специалистов по охране труда; * Разъяснения экспертов в области охраны труда; * Ответы на часто задаваемые вопросы по охране труда; * Шаблоны локальных актов, разрабатываемых в подразделениях по охране труда, шаблоны протоколов и прочих документов, входящих в документацию об охране труда; * Примеры заполнения шаблонов локальных актов, разрабатываемых в подразделениях по охране труда, шаблоны протоколов и прочих документов, входящих в документацию об охране труда; * Правовую базу: кодексы с комментариями, законы, письма, постановления; * Судебную практику в сфере охраны труда; * Административную практику контролирующих органов по охране труда; * Обзоры изменений законодательства; * Отчетность по охране труда; * Полезные адреса и телефоны в работе специалиста по охране труда.   **База данных должна содержать материалы по следующим тематикам:**   * Охрана труда * Обучение * СУОТ * СИЗ * Работа на высоте * Несчастные случаи * Медосмотры * Категории сотрудников * Оценка профрисков * Спецоценка * Оборудование * Производственный контроль * Работа с сотрудниками * Условия труда * Здания и оборудование * Транспорт * Электробезопасность в офисе * Отчетность * Куда подавать * Отраслевая специфика * Отрасли * Пожарная безопасность * Противопожарные правила * Проверки * Правила проверок * Надзорные органы * ГО и ЧС * Антитеррористическая безопасность * Гражданская оборона * Экология * Экологическая безопасность |
| **Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики** | **Общие требования:**   * должна быть обеспечена возможность актуализации информации, содержащейся в экземпляре онлайн-версии Системы с использованием телекоммуникаций ежедневно, кроме выходных и праздничных дней; * должна быть обеспечена возможность публикации обзоры изменений, проектов документов, новых нормативных документов; * должна быть обеспечена возможность обучение клиента работе в Системе; * должна быть обеспечена возможность работы с базой данных онлайн-версии посредством интернет-браузера (интернет-браузеров) с использованием логина и пароля с любой точки доступа в сеть Интернет; * должна быть обеспечена возможность консультаций по работе с Системой по телефону, путем обращения по электронной почте, в техническую службу или онлайн-поддержку; * должна быть обеспечена возможность обращения в техническую службу круглосуточно; * должна быть обеспечена возможность поиска отсутствующего нормативного акта при помощи дополнительного сервиса «Документ за час». Сервис предоставляет нужный нормативный документ в срок не более чем за 1 час, в случае если в правовой базе нет нужной информации; * должна быть обеспечена возможность консультаций экспертов при помощи сервиса онлайн-поддержки, при помощи письменных консультаций экспертов. Должна быть обеспечена возможность предоставления неограниченного количества обращений.   **Требования к системе:**   * должно быть наличие единой поисковой строки, позволяющей формулировать запрос в свободной форме и выстраивающий результаты поиска по степени соответствия запросу; * должно быть наличие автоматической группировки результатов поиска по видам информации (рекомендации, правовая база, шаблоны, сервисы, видео и т.д.); * должно быть наличие сортировки списка документов каждого вида информации по степени популярности запросов по заданной тематике; * должно быть наличие поиска по реквизитам (включая дату, точно в заголовке, только точную фразу) правовой базе; * должно быть наличие задания логических условий при запросе нескольких значений одного реквизита (тема, орган/источник, тип, территория регулирования/регион, вид информации); * должно быть наличие поиска правовых актов по дате (интервалу дат), с переходом в документе по редакциям вступления в силу, утраты силы, внесения изменений; * должно быть наличие в базе данных информации об изменениях в законодательстве (правовые акты, судебная практика и проекты законов, писем) в режиме новостной ленты; * должно быть наличие аналитических аннотаций, кратко излагающих суть документов федерального законодательства, приказов и писем; * должно быть наличие доступа к записям вебинаров и семинаров из основного меню; * должно быть наличие возможности в основном меню (на главной странице) базы данных знакомиться с новостями (с возможностью перехода к текстам правовых актов, судебных решений, проектов правовых актов, писем, рекомендаций, таблиц, схем, видео и т.д.); * должно быть наличие возможности фильтрации результатов поиска по параметрам (текст документа, название документа, номер документа, дата документа, принявший орган, вид документа) * должно быть наличие возможности экспорта (с последующим сохранением) выбранного документа или списка документов в файл текстового формата; * должно быть наличие возможности печати из самого документа; * должно быть наличие навигационной панели по документу; * должно быть наличие возможности перехода внутри документа из блока правовой базы к дополнительной информации с построением списка по указанной статье или пункту по типу бэклинка; * должно быть наличие возможности обращения к онлайн-помощнику и экспертам Системы; * должно быть наличие возможности детализации поиска в найденном по ключевому слову; * должно быть наличие возможности доступа к документам базы данных с использованием рубрикатора (с навигационным содержанием по материалу) и встроенным внутри текстовым поиском   **Дополнительные требования:**  **Видеоматериалы**  Должна быть обеспечена возможность к записи онлайн-семинаров, лекций и вебинаров на актуальные темы по вопросам охраны труда, а также записи уже проведенных мероприятий — не менее 24 видео в год, а так же доступ к архиву прошедших вебинаров и видеоматериалов;  **«Консультация эксперта» должна быть оказана в следующих форматах:**  1. Онлайн-помощник с возможностью получения консультаций непосредственно от сотрудников разработчика базы данных.  Доступ к онлайн-помощнику должен предоставляться:  – в рабочие дни – с 05 часов 00 минут по 19 часов 00 минут.  Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия неисключительных прав  2. Письменные ответы экспертов – экспертная поддержка в области охраны труда.  Доступ к сервису должен предоставляться круглосуточно.  Срок ответа – не позднее 48 часов (в рабочие дни) с момента отправки вопроса через специальную форму.  Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия неисключительных прав.  3. Консультация со специалистами министерств и ведомств.  Срок ответа - 10 рабочих дней.  Количество вопросов – один вопрос в месяц.  **Базы данных должны быть структурированы по следующим разделам:**  Рекомендации/материалы, правовая база, шаблоны, справочники, электронные журналы, видеоматериалы, сервисы, новости (за неделю, за месяц, все новости)  **Рекомендации**  - материалы должны содержать схемы, таблицы, иллюстрации, короткие видеолекции, примеры расчетов и ситуации из практики;  - материалы должны соответствовать нормам действующего законодательства на дату их применения. Должна быть возможность перехода в нормативно-правовые акты, а так же возможность просмотра более ранних версий данных материалов сроком не менее чем за 3 года. Дата версии материала должна быть отражена в панели документа «Редакция»;  **Шаблоны** документов должны содержать пустую форму, заполненный пример и комментарии с рекомендациями или пояснениями по заполнению с возможностью скачать и распечатать.  **Электронные версии журналов -** выпуски, выходящие во время действия контракта, доступ к архиву журнала. Электронные версии журналов «Справочник специалиста по охране труда», «Охрана труда в вопросах и ответах», «Справочник кадровика»  **Сервисы:**  **Мастера**  **Оценка документов**  Оценка документов  **Расчетчики**  Вредные условия труда  Оценка профессиональных рисков  Отчетность  Средства защиты  Обучение  Расчет численности СОТ  Медосмотры  Периодичность проверок ГИТ  Работа в холод или в жару  Электробезопасность  Экология  Коэффициент травматизма  Производительность приточной вентиляции  Курсы валют  **Корпоративная школа**  Тесты  **Возможность обучения по образовательной программе** дополнительного профессионального образования: «Академия Охраны труда», в том числе проведения тестирования сотрудников, обучения, а также мониторинга и контроля за их успеваемостью в выгрузкой необходимой отчетности по каждому обучающемуся специалисту, с возможностью получения диплома или удостоверения установленного образца, выданного образовательной организацией, имеющей действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности.  **Количество обучений**: Можно обучить необходимое количество сотрудников работающих по основному месту работы по программам, входящим в состав Академии Охраны труда. Можно назначить одному слушателю несколько программ.  **Форма обучения**: Заочная с применением дистанционных образовательных технологий  **Начало обучения**: Обучение в группах возможно с 01 и 15 числа каждого месяца в зависимости от программы  **Требования к количеству и перечню образовательных программ**, с указанием основных тем входящих в программу обучения, продолжительности обучения и документе, выдаваемом по итогам обучения:  «Охрана труда. Техносферная безопасность», 256 ак. ч.  Программа включается в себя:  • Требования охраны труда  • Система управления охраной труда  • Служба охраны труда  • Обучение по охране труда  • Средства индивидуальной защиты  • Специальная оценка условий труда  • Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования  • Несчастные случаи на производстве  • Санитарно-бытовое обслуживание сотрудников  • Взаимодействие с ФСС и Росстатом  • Обеспечение безопасности производства работ  • Контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах  После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации выдается Диплом  о профессиональной переподготовке  «Специалист по пожарной профилактике», 256 ак. ч.  Программа включается в себя:  • Что должен знать специалист по противопожарной профилактике  • Организационные основы пожарной безопасности  • Пожарная безопасность в организации  • Система предотвращения пожаров  • Пожарная безопасность при проектировании и строительстве  • Тушение пожаров и оказание первой помощи пострадавшим  После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации выдается Диплом  о профессиональной переподготовке  «Всероссийская аттестация специалистов по охране труда», 120 ак. ч.  Программа включается в себя:   * Изменения в Х разделе ТК и профстандарта * Система управления охраной труда * Оценка и управление профрисками * Поведенческий аудит безопасности * Обучение и проверка знаний * СИЗы и аптечки * Взаимодействие с ФСС, Росстатом и ГИТ   После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации выдается Аттестат и Удостоверение  о повышении квалификации    «ГО и ЧС: организация и проверки», 120 ак. ч.  Программа включается в себя:   * Чрезвычайные ситуации в регионе и способы защиты * Сигналы оповещения * Средства индивидуальной и коллективной защиты * Пожарная безопасность в организации * Антитеррористическая безопасность в организации * Оказание первой помощи * Обучение сотрудников * Проверки МЧС и ответственность организации   После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации выдается Удостоверение  о повышении квалификации  «Оценка и управление профессиональными рисками», 40 ак. ч.  Программа включается в себя:   * Как организовать оценку и управление профрисками в компании * Оценка и анализ профессиональных рисков * Управление профессиональными рисками   После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации выдается Удостоверение  о повышении квалификации    «Электробезопасность II группа», 72 ак. ч.  Программа включается в себя:   * Действие тока * Электроустановка. Электрооборудование. Электроинструмент * Безопасные работы в электроустановках * Первая помощь при электротравмах   После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации выдается Удостоверение  о повышении квалификации или Сертификат  «Электробезопасность III группа до и выше 1000 вольт», 72 ак. ч.  Программа включается в себя:   * Электроустановки, сети и подстанции * Организация и техническая эксплуатация электроустановок * Первая помощь и пожарная безопасность   После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации выдается Удостоверение  о повышении квалификации или Сертификат  «Электробезопасность IV группа до и выше 1000 вольт», 72 ак. ч.  Программа включается в себя:   * ПОТ при эксплуатации электроустановок * Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей * Правила устройства электроустановок и Правила переключений в электроустановках * Инструкция по применению и испытанию средств защиты * Работа с персоналом в организациях электроэнергетики * Первая помощь и пожарная безопасность   После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации выдается Удостоверение  о повышении квалификации  «Электробезопасность V группа до и выше 1000 вольт», 72 ак. ч.  Программа включается в себя:   * Сведения об электроустановках и электрических сетях * Организация эксплуатации электроустановок * Техническая эксплуатация электроустановок * Пожарная безопасность. Первая помощь   После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации выдается Удостоверение  о повышении квалификации  «Пожарная безопасность для руководителей и ответственных лиц», 30 ак. ч.  Программа включается в себя:   * Организованные основы пожарной безопасности * Оценка объекта на пожарную безопасность * Пожарная безопасность в оргазации * Система предотвращения пожаров * Система противопожарной защиты   После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации выдается Удостоверение  о повышении квалификации  «Пожарная безопасность для ответственных за противопожарный инструктаж», 24 ак. ч.  Программа включается в себя:   * Организационные основы пожарной безопасности * Пожарная безопасность в организации * Система противопожарной защиты   После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации выдается Удостоверение  о повышении квалификации  «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», 16 ак. ч.  Программа включается в себя:   * Требования охраны труда * Стратегия безопасности * Система управления охраной труда * Несчастные случаи * Первая помощь   Документ об обучении – выписка из протокола о прохождении проверки знаний (п. 91 Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464)  «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве», 16 ак. ч.  Программа включается в себя:   * Алгоритм и приемы * Первая помощь при отсутствии сознания и дыхания * Первая помощь при кровотечении и травмах * Первая помощь при различных состояниях * Документ об обучении – выписка из протокола о прохождении проверки знаний (п. 91 Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464)   Обучение правилам охраны труда до, во время и после работы с учетом специфики профессии. Этот курс вы можете использовать при проведении инструктажей.  Программы:   * Курс Охрана труда для врача * Курс Охрана труда для токаря * Курс Охрана труда для бухгалтера * Курс Охрана труда для менеджера * Курс Охрана труда для логиста * Курс Охрана труда для повара * Курс Охрана труда для стропальщика * Курс Охрана труда для монтажника * Курс Охрана труда для фрезеровщика * Курс Охрана труда для столяра * Курс Охрана труда для санитара * Курс Охрана труда для кассира * Курс Охрана труда для диспетчера * Курс Охрана труда для программиста * Курс Охрана труда для технолога * Курс Охрана труда для архивариуса * Курс Охрана труда для бетонщика * Курс Охрана труда для каменщика * Курс Охрана труда для экспедитора * Курс Охрана труда для курьера * Курс Охрана труда для слесаря * Курс Охрана труда для сторожа * Курс Охрана труда для вахтера * Курс Охрана труда для охранника * Курс Охрана труда для крановщика * Курс Охрана труда для машиниста * Курс Охрана труда для тракториста * Курс Охрана труда для электрика * Курс Охрана труда для механика * Курс Охрана труда для монтера * Курс Охрана труда для электрогазосварщика * Курс Охрана труда для дворника * Курс Охрана труда для кровельщика * Курс Охрана труда для бригадира * Курс Охрана труда для лифтера * Курс Охрана труда для мастера * Курс Охрана труда для лаборанта * Курс Охрана труда для мойщика * Курс Охрана труда для сборщика * Курс Охрана труда для аппаратчика * Курс Охрана труда для оператора * Курс Охрана труда для автоклавщика * Курс Охрана труда для сантехника * Курс Охрана труда для инженера * Курс Охрана труда для водителя легкового автомобиля * Курс Охрана труда для кондитера * Курс Охрана труда для грузчика * Курс Охрана труда для эколога * Курс Охрана труда для кладовщика   По итогам успешного обучения по каждой программе, формируется документ, подтверждающий прохождение и получение  специалистом определенных знаний, навыков и умений  **Безопасность**: Обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством РФ Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». |

**8.4.** Продление неисключительных прав использования электронной базы данных ЭС "Госзаказ", содержащей актуальную консультационную и нормативно-правовую информацию о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг. Планируемое количество пользователей (количество неисключительных лицензий): 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | Предоставление неисключительного права использования электронной Базы данных (простая неисключительная лицензия), содержащей методические и справочные материалы, нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности специалиста по закупкам или поставщика для принятия квалифицированных решений по тематике планирования, нацрежима, отчетности, проверок, 44-ФЗ и 223-ФЗ, 275-ФЗ.  Планируемое количество пользователей (количество неисключительных  лицензий): 3  Срок предоставления права использования электронной базы данных: 7 (семь) рабочих дней с момента заключения Договора.  Срок действия права использования электронной базы данных 18 месяцев в соответствии с п.7. |
| **Назначение** | **База данных ориентирована на органы власти, заказчиков, участников и организаторов закупок по законам 44-ФЗ и 223-ФЗ.**  Закупка необходима в качестве источника информации (подборка материала по ситуации регулятора, контрольного органа и судебной практики, в т.ч. нормативно-правовой информацией) для принятия квалифицированных решений по тематике государственных, муниципальных и корпоративных закупок по основным направлениям деятельности специалиста по закупкам и/или эксперта по закупкам и/или контролера, в рамках:  — Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;  — Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. |
| **Состав** | **База данных должна содержать следующую информацию:**   1. Федеральные и региональные нормативно-правовые документы, нормативно-правовые акты (законы, постановления, распоряжения Правительства РФ, приказы ФОИВ и прочих ведомств, регламентирующие деятельность заказчиков в сфере закупок; административную практику контрольных и надзорных органов, Минэкономразвития, ФАС, Счетной палаты, Минфина и т.д); судебную практику по процедурам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключению и исполнению контрактов (договоров), применения мер ответственности сторон; письма и информационные сообщения федеральных органов исполнительной власти; технические регламенты, российские ГОСТы, и другие нормативные документы системы стандартизации, используемых для описания предмета закупок, а также иные нормативно правовые документы и акты, действующие на территории РФ — в количестве не менее 59 млн штук. 2. Материалы экспертов, пошаговые инструкции (алгоритмы действий), методические материалы, анализ практики по вопросам государственных и корпоративных закупок — в количестве не менее 1500 штук. 3. Шаблоны документов по закупкам от планирования до отчетности — в количестве не менее 5000 штук (число документов в разделах может меняться с учетом их актуализации), в том числе:   — планы закупок;  — планы-графики закупок;  — положения о закупках; — приказы по закупкам; — обоснования;  — технические задания;  — извещения и документацию о закупках;  — протоколы; — проекты контрактов; — типовые контракты; — проекты договоров;  — соглашения;  — регламенты работы и взаимодействия;  — положения о структурных подразделениях; — должностные инструкции; — претензии;  — жалобы; — уведомления; — акты;  — отчеты; — письма, запросы и иные документы по закупкам.   1. Справочные материалы, информацию по закупкам в таблицах и списках, с переходами на актуальное законодательство — в количестве не менее 500 штук. 2. Электронные версии специализированных периодических изданий по закупкам — не менее 4 штук. 3. Электронные версии специализированных периодических изданий по практике судов, ведомств и учету в учреждениях — не менее 3 штук. 4. Электронные версии книг по вопросам учета в учреждениях — не менее 3 штук. 5. Расчетчики: — начальной (максимальной) цены контракта;   — обеспечения заявки;  — объема закупок.   1. Конструктор документов 2. Сервис онлайн-помощников и «консультация экспертов». 3. Видеоматериалы в количестве не менее 12 штук ежегодно. 4. Сервисы для Заказчика и для Поставщика. 5. Подготовка документов по перечню. 6. Проверка данных по перечню.   **Число документов в разделах может меняться с учетом их актуализации.**  **База данных должна содержать материалы по следующим тематикам:** — Нормирование; — Планирование: планы-графики закупок для федеральных, региональных и муниципальных заказчиков по 44-ФЗ и планы закупок по 223-ФЗ;  Организация закупок по 44-ФЗ:  — Требования к заказчику, участникам, обеспечению заявок и исполнению контрактов, — Описание объекта закупки/ подготовка технического задания; — Подготовка извещения о закупке; — Антидемпинговые меры; — Национальный режим; — Преимущества и ограничения; — Отмена закупки.  Организация закупок по 223-ФЗ: — Общие принципы и положения; — Положение о закупках; — Подготовка информации и документации о закупке; — Национальный режим; — Закупки бюджетных организаций; — Участие субъектов малого и среднего предпринимательства.  Коды в закупках (ИКЗ, ОКПД2, Код объекта закупки и т.п.)  Организация работы по закупкам:  — Контрактная служба; — Комиссия по закупкам.  Правила работы с системами закупок: — ЕИС; — Электронный бюджет; — Электронные площадки.  Работа с уполномоченными органами.  Работа со специализированными организациями  Определение поставщика по Закону №44-ФЗ: — Закупки у единственного поставщика/Неконкурентные закупки; — Аукционы; — Конкурсы; — Запрос котировок;  — Совместные закупки; — Закрытые закупки.  Определение поставщика по Закону №223-ФЗ/Рассмотрение и оценка заявок  Оформление закупки по Закону №44-ФЗ: контракт: — Типовые контракты; — Контракты жизненного цикла; — Условия контрактов; — Заключение контракта; — Исполнение контракта; — Изменение контракта; — Расторжение контракта; — Обеспечение исполнения; — Банковское сопровождение; — Штрафные санкции; — Реестр Контрактов.  Оформление закупки по Закону №223-ФЗ: договор: — Заключение; — Особенности исполнения; — Изменение и расторжение.  Исполнение и приемка  Контроль: — Реестр недобросовестных поставщиков; — Плановые и внеплановые проверки; — Ведомственный контроль; — Финконтроль; — Контрольные органы; — Административная практика; — Нарушения при закупках.  Мониторинг закупок Аудит закупок Обжалование действий и бездействий по Закону №44-ФЗ Обжалование действий и бездействий по Закону №223-ФЗ Отчетность по Закону №44-ФЗ Отчетность по Закону №223-ФЗ Ответственность в закупках по Закону №44-ФЗ Ответственность в закупках по Закону №223-ФЗ |
| **Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики** | **Общие требования к сервису:**  – должна быть обеспечена возможность актуализации информации, содержащейся в экземпляре онлайн-версии Системы с использованием телекоммуникаций ежедневно, кроме выходных и праздничных дней  должна быть обеспечена возможность публикации обзоры изменений, проектов документов, новых нормативных документов;  – должна быть обеспечена возможность обучение клиента работе в Системе;  – должна быть обеспечена возможность работы с базой данных онлайн-версии посредством интернет-браузера (интернет-браузеров) с использованием логина и пароля с любой точки доступа в сеть Интернет;  – должна быть обеспечена возможность консультаций по настройке работы с Системой по телефону, путем обращения по электронной почте, в техническую службу или онлайн-поддержку;  – должна быть обеспечена возможность обращения в техническую службу в рабочее время (МСК) с 9.00 до 18.00 часов.  – должна быть обеспечена возможность поиска отсутствующего нормативного акта при помощи дополнительного сервиса «Документ за час». Сервис предоставляет нужный нормативный документ в срок не более чем за 1 час (в рабочее время (МСК) с 9.00 до 18.00 часов), в случае если в правовой базе нет нужной информации  - должна быть обеспечена возможность консультаций экспертов\_\_\_\_\_\_\_   1. При помощи сервиса онлайн-поддержки 2. При помощи письменных консультаций экспертов. Должна быть обеспечена возможность предоставления неограниченного количества обращений.   **Требования к системе:**  - должно быть наличие поисковой строки, позволяющей формулировать запрос в свободной форме и выстраивающий результаты поиска по степени соответствия запросу.  - должно быть наличие автоматической группировки результатов поиска по видам информации (рекомендации, правовая база, шаблоны, сервисы, видео и т.д.)  - должно быть наличие сортировки списка документов каждого вида информации по степени популярности запросов по заданной тематике;  – должно быть наличие поиска по реквизитам (включая дату, точно в заголовке, только точную фразу) правовой базе;  – должно быть наличие поиска правовых актов по дате (интервалу дат), с переходом в документе по редакциям вступления в силу, утраты силы, внесения изменений;  – должно быть наличие в базе данных информации об изменениях в законодательстве (правовые акты, судебная практика и проекты законов, писем);  – должно быть наличие аналитических новостей, кратко излагающих суть новых документов федерального законодательства, приказов и писем ФОИВ по вопросам закупок;  – должно быть наличие доступа к записям вебинаров и семинаров из раздела «видео»;  – должно быть наличие возможности в основном меню (на главной странице) базы данных знакомиться с новостями (с возможностью перехода к текстам правовых актов, судебных решений, проектов правовых актов, писем, рекомендаций, таблиц, и т.д.);  – должно быть наличие возможности поиска по параметрам (текст документа, название документа, номер документа, дата документа, принявший орган, вид документа)  – должно быть наличие возможности экспорта (с последующим сохранением) выбранного документа или списка документов в файл текстового формата;  -– должно быть наличие возможности печати из самого документа;  - должно быть наличие навигационной панели по документу;  - должно быть наличие возможности перехода внутри документа из блока правовой базы к дополнительной информации с построением списка по указанной статье или пункту по типу бэклинка;  – должно быть наличие возможности обращения к онлайн-помощнику и экспертам Системы;  – должно быть наличие возможности детализации поиска в найденном по ключевому слову;  – должно быть наличие возможности доступа к документам базы данных с использованием рубрикатора  **Дополнительные требования:**  **Видеоматериалы**  Должна быть обеспечена возможность доступа к записи: онлайн-семинаров, видеолекций, на актуальные темы по вопросам закупок - не менее 12 видео в год, а также доступ к архиву видеоматериалов за предыдущие периоды.  **«Консультация эксперта»** должна быть оказана в следующих форматах:   1. **Онлайн-помощник** с возможностью подборки материалов.   Доступ к онлайн-помощнику должен быть предоставлен:  – в рабочие дни – круглосуточно;  – в выходные и праздничные дни – с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.  Время ожидания ответа должно составлять не более 10 минут.  Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора  2. **Письменные ответы экспертов**  Доступ к сервису должен быть предоставлен круглосуточно.  Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с момента отправки вопроса через специальную форму, должно представлять собой диалоговое окно в составе базы данных. Должна быть обеспечена возможность задать вопрос для эксперта из личного кабинета или через онлайн – помощника.  Ответы на вопросы, поступившие в нерабочие дни или после 18.00 по мск в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем.  Исчисление сроков для подготовки такого ответа должен начинаться с 9.00 по мск первого рабочего дня.  При формировании ответа с подборкой материала с учетом судебной, административной практикой, позиции Минфина, ФАС, Минэконома или необходимо более детальное изучение сложной ситуации (нет единого подхода регулятора или контролера) срок ответа должен быть не более 4 рабочих дней с момента регистрации вопроса в Системе.  Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора  **3. Запрос на подготовку и проверку документов:**   1. **Разработка одного из документов по перечню:**  * Должностная инструкция специалиста по закупкам (контрактного управляющего); * Требование об уплате неустойки по контракту/договору; * Дополнительное соглашение на изменение контракта/договора; * Подборка судебной практики и практики ФАС по вопросам закупок  1. **Проверка по перечню на выбор:**  * Правильности выбора способа закупки; * Кода ОПКД 2 на закупку , в том числе проверка на необходимость применения нац.режима, преимуществ, типовых условий (подборка кода ОКПД2); * Проверка поставщика.  1. **Ограничения для пунктов 1,2.** 2. Количество запросов на подготовку или проверку документов из п.п.1,2 – не более 1 запроса в месяц, в течение срока действия подписки (доступа к Системе). Один запрос включает себя один из документов по пункту 1, либо одну проверку по перечню из пункта 2. 3. Срок ответа – не более 10 рабочих дней с момента поступления вопроса на электронную почту исполнителя контракта:  * ответы на вопросы, поступившие в нерабочие дни или после 18.00 по мск в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем. * исчисление сроков для подготовки такого ответа должен начинаться с 9.00 по мск первого рабочего дня.  1. Эксперт готовит и проверяет документы на основании информации предоставленной пользователем. 2. При подготовке документа «дополнительное соглашение об изменении контракта/договора». Эксперт готовит только текст дополнительного соглашения. Приложения к дополнительному соглашению пользователь формирует самостоятельно. 3. При подготовке «подборки судебной практики и практики ФАС по вопросам закупок». Эксперт готовит подборку практики, либо экспертное мнение о возможном варианте решения вопроса исходя из анализа нпа, если судебная практика и практика ФАС отсутствует. 4. При «проверке поставщика» данные предоставляются из официальных открытых источников и актуальны на дату подготовки информации по результатам проверки. Проверка проводится на наличие:  * связанных компаний; * признаков однодневки; * исполненных контрактов/договоров по 223-ФЗ; * долгов по налогам и сборам; * блокировки счетов; * исполнительных производств; * в реестре недобросовестных поставщиков по законам 44-ФЗ и 223-ФЗ; * лицензии; * арбитражных дел и дел о банкротстве; * дисквалификации, недостоверных данные в ЕГРЮЛ; * выручки за последний отчетный год.   Порядок использования сервиса по разделу № 3:   * Для работы с сервисом из пунктов 1,2, пользователь пишет на электронную почту исполнителя контракта/договора и прикрепляет документы с информацией, необходимой для подготовки документа или его проверки. * При необходимости, эксперт запрашивает дополнительную информацию у пользователя, путем отправки письма на адрес электронной почты, с которой поступил запрос. Если пользователь отвечает более чем через 24 часа, то срок проверки или подготовки документов увеличивается на соответствующее задержке количество рабочих дней.   **Базы данных** должны быть структурированы по следующим разделам:  Рекомендации, правовая база, шаблоны, справочники, библиотека (электронные журналы), видео, сервисы.  **Материалы**  - материалы должны содержать схемы, таблицы, иллюстрации, примеры расчетов и ситуации из практики;  - материалы должны соответствовать нормам действующего законодательства на дату их применения. Должна быть возможность перехода в нормативно-правовые акты, а так же возможность просмотра более ранних версий данных материалов сроком не менее чем за 2 года (если материал был в базе данных предыдущие 2 года). Дата версии материала должна быть отражена в панели документа «Редакция».  **Шаблоны** документов должны содержать пустую форму, заполненный пример и комментарии с рекомендациями или пояснениями по заполнению с возможностью скачать и распечатать.  **Должен быть** доступ к конструктору документов.  **Электронные версии журналов:** выпуски, выходящие во время действия контракта и доступ к архиву журналов за период не менее 3-х лет.  **Электронные версии специализированных периодических изданий по арбитражной** практике и учету в учреждениях должна быть обеспечена возможность к архиву номеров за период не менее 3-х лет.  **Электронные версии книг** по учету, судопроизводству и договорной работе.  **Расчетные сервисы** Расчет размера обеспечения заявки при проведении конкурсов и аукционов  **Расчетчик НМЦК** методом сопоставимых рыночных цен  Сервис должен предоставлять ценовую информацию из реестра контрактов, исключая контракты с претензиями между сторонами и предписаниями ФАС с учетом региона, ОКПД2 объекта закупки и ОКЕИ. Сервис должен проверять коэффициент вариации для отобранной информации. Сервис должен рассчитывать итоговый НМЦК.  **Сервис для заказчика**, должен обеспечивать подбор ОКПД2 и КТРУ, расчет НМЦК, проверку на нацрежим и расчет неустойки  **Сервис для поставщика**, должен собирать информацию с государственных и коммерческих площадок по перечню и анализировать предложения заказчиков: поиск актуальных тендеров, уведомления о новых закупках, проверка и оценка заказчиков, личный кабинет поставщика.  **Справочник** ОКПД2 Поиск кода ОКПД2 по ключевым словам или кодам.  **Число документов в разделах может меняться с учетом их актуализации.**  **Безопасность**: Обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством РФ Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». |

**ЧАСТЬ III.**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА №**

на предоставление неисключительных прав использования базами данных

г. Белоозерский «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 год

***Акционерное общество «Воскресенский агрегатный завод»*** (АО «ВАЗ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Сычугова Александра Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику за вознаграждениенеисключительные права использования базами данных:

- БСС «Система Главбух», расположенная по адресу:<https://www.vip.1gl.ru/>,

- КСС «Система Кадры» ВИП-версия, расположенная по адресу: <https://vip.1kadry.ru/>.

- Электронная Система Охрана Труда Плюс, расположенная по адресу:<https://plus.1otruda.ru/>.

- Электронная Система «Госзаказ», расположенная по адресу: <https://vip.1gzakaz.ru/>, в объеме, указанном в «Спецификации на БД» и Техническом задании (Приложение № 1 и №2 к Договору), на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре.

* 1. Под Базой данных (далее-БД) в настоящем Договоре понимается многофункциональная справочно-экспертная система (включающая в себя также сервис «Экспертная поддержка»), предназначенная для предоставления подробной информации в сфере отдельной отрасли права, указанной в «Спецификации на БД», доступ к которой осуществляется через телекоммуникационную сеть общего пользования - Интернет.
  2. Исполнитель приобретает неисключительные права использования БД в соответствии с его функциональными возможностями, а именно, Исполнитель имеет право использовать БД исключительно для своей внутренней деятельности, включая следующие способы:
     1. Использовать для собственных нужд материалы и информацию, содержащуюся в БД без получения дополнительного согласия Исполнителя либо третьих лиц. Право доступа к БД предоставляется Исполнителю круглосуточно на все время действия лицензии.
  3. Неисключительные права использования БД предоставляются Заказчику с момента направления последнему по электронной почте кода доступа к БД (логин/пароль) и на срок, указанный в «Спецификации на БД» (Приложение №1 к Договору).
  4. Заказчик не приобретает каких-либо прав на БД, за исключением оговоренных в настоящем Договоре.
  5. Заказчик не имеет права частично или полностью публиковать и/или передавать третьим лицам любые материалы БД, включая материалы (ответы, разъяснения и прочее), полученные при использовании сервиса «Экспертная поддержка».
  6. Заказчик не имеет права использовать сервис «Экспертная поддержка» в аудиторской, консалтинговой деятельности, в интересах третьих лиц.
  7. Заказчик обязуется принять и оплатить права использования БД в соответствии с условиями настоящего Договора.
  8. Исполнитель гарантирует возможность использования БД в течение срока действия лицензий, указанного в «Спецификации на БД» при условии соблюдения Заказчиком технических требований к характеристикам оборудования и программному обеспечению, которые размещены на сайте БД в разделе «Технические требования».

1. **ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПРАВА ДОСТУПА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БД**
   1. Исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора направляет Заказчику по адресу его электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код доступа для предоставления права доступа к БД.
   2. Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней после отправки электронного письма направляет Заказчику дополнительно по почте по адресу Заказчика указанному в разделе 8 Договора, подписанный Исполнителем оригинал Акта передачи прав использования БД. Срок действия права использования баз данных 18( восемнадцать) месяцев с момента передачи прав на основании Акта.

По истечении 18 месяцев в течение 3(трех) рабочих дней Исполнитель предоставляет Заказчику Акт об оказанных услугах.

* 1. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения Акта передачи прав использования БД обязан подписать его со своей стороны и передать его Исполнителю. В случае если в указанный срок Заказчик не направит Исполнителю подписанный со своей стороны Акт или мотивированный отказ от его подписания, права считаются переданными, а Акт подписанным Заказчиком.

**2.4.** Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику контактный телефон, и иные контактные виды связи по которым Заказчик мог бы связаться с персоналом Исполнителя для решения вопросов о выявленных недостатках оказанных услуг. Такой контактный телефон должен функционировать по рабочим дням с 8 до 16 часов (местное время в пункте нахождения Исполнителя).

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Цена Договора составляет\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_ копеек) рублей, в том числе НДС 20%, \_\_\_\_\_,\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_копеек) (в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения, Цена Договора НДС не облагается).
   2. В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, стоимость работ, подлежащая уплате физическому лицу уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.
   3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.
   4. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.
   5. Цена Договора определена на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством РФ. В цену Договора входит стоимость пользования сервисом «Экспертная поддержка».
   6. Оплата производится в течении 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Акта передачи прав на основании выставленного Исполнителем счета, путем перечисления Заказчиком на счет Исполнителя всей суммы, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.
2. **ЗАЩИТА В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЙ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ**
   1. Исполнитель будет защищать интересы Заказчика в случае предъявления к нему третьим лицом претензии о том, что использование им БД нарушает интеллектуальные права данных лиц.
   2. В случае предъявления претензии Заказчик должен незамедлительно письменно уведомить об этом Исполнителя.
   3. Обязательства Исполнителя не распространяются на случаи нарушения Заказчиком условий использования БД, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ.
   2. В случае просрочки исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договоров, Сторона вправе потребовать уплаты пени с другой Стороны, а именно виновная Сторона выплачивает другой Стороне пени в размере 0,1 процента от цены настоящего Договора за каждый день просрочки.
   3. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) не освобождает её от исполнения обязательств по Договору.
   4. При возникновении споров по настоящему Договору обязательным является предъявление претензии, срок рассмотрения которой устанавливается в 10 (десять) рабочих дней с даты ее вручения другой Стороне.
   5. Претензия и отзыв на нее вручаются либо под расписку, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
   6. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке, Стороны вправе передать их на рассмотрение по месту нахождения Исполнителя.
4. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.
   2. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего Договора и содержащая коммерческую тайну либо иную охраняемую законом тайну Стороны, или информация, которая прямо названа Сторонами конфиденциальной. Все документы, содержащие конфиденциальную информацию и передаваемые в рамках настоящего Договора, должны иметь пометку «Конфиденциально».
   3. Сторона, не выполнившая условия конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   4. Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, что не влечет за собой наступление ответственности за ее разглашение.
   5. Информация не будут отнесена к конфиденциальной, если к информации имеется свободный доступ на законном основании и Сторона, являющаяся собственником информации, не принимает необходимые меры к охране ее конфиденциальности.
5. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. В целях обеспечения исполнения своих обязательств по Договору Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение исполнения Договора в размере **5 %** от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00 копеек).
   2. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Договора, настоящий Договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора, указанный в абзаце первом настоящего пункта, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
   3. Обеспечение исполнения Договора может быть представлено в форме независимой гарантии, соответствующей требованиям Положения о закупке товаров, работ и услуг для собственных нужд АО «ВАЗ», или внесением денежных средств по следующим реквизитам:

Реквизиты счета:

Получатель: АО «Воскресенский агрегатный завод»

ИНН 5005073080 КПП 500501001

ПАО «Сбербанк» г. Москва

р/сч 40502810140200100045

БИК 044525225

к/с 3010181040000000022

Назначение платежа: Обеспечение исполнения Договора №\_\_\_\_\_\_, НДС не облагается.

Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем самостоятельно. В случае, если участником закупки, с которым заключается Договор, является казенное учреждение, положение об обеспечении исполнения Договора к такому участнику не применяются.

* 1. В случае если обеспечение исполнения Договора предоставляется Исполнителем в виде независимой гарантии, срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения Договора, не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока исполнения основного обязательства.

**7.5.** В ходе исполнения Договора Исполнитель вправе представить Заказчику взамен ранее представленного обеспечения исполнения Договора новое обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств по Договору, при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

Денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются Исполнителю при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору. Возврат таких денежных средств производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня полного и надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору на расчетный счет, с которого поступило обеспечение исполнения Договора.

**7.6** В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 5 рабочих дней предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору на тех же условиях и в том же размере.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до срока окончания доступа к лицензии.
   2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим досылом оригиналов документов. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.
   3. Договор заключен в электронной форме.
   4. Для целей осуществления взаиморасчетов и банковского сопровождения настоящего Договора, Стороны, при наличии необходимости, впоследствии подписывают Договор на бумажном носителе в двух экземплярах уполномоченными на то лицами Сторон и заверяют печатью организации, по одному экземпляру для каждой Стороны.
   5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложения к настоящему Договору:

Приложение № 1 – «Спецификация на БД».

Приложение № 2 – Техническое задание

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
|  | АО «ВАЗ»  Адрес: 140250, РФ, Московская обл.,  г.о. Воскресенск, г. Белоозёрский,  ул. Циолковского, д.6  ИНН 5005073080 КПП 500501001  р/сч 40502810140200100045  ПАО «Сбербанк» г. Москва  к/сч 30101810400000000225  БИК 044525225  Mail: [info@fkpvaz.ru](mailto:info@fkpvaz.ru)  Телефон: 8- (49644) 5-54-27  Факс: 8 – (49646) 97-3-84 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Сычугов |

|  |
| --- |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  к Договору №\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023  **CПЕЦИФИКАЦИЯ НА БД** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование Лицензии** | **Количество лицензий, усл.ед.** | **Общая сумма вознаграждения, руб.** | | **1.** | БСС "Система Главбух" ВИП-версия Интернет-версия, 18 месяцев, до 2 пользователей | 1 |  | | **2.** | КСС "Система Кадры", 18 мес., ВИП-версия 5 пользователей | 1 |  | | **3.** | Электронная система Охрана труда Плюс 10 сотрудников, 18 месяцев, | 1 |  | | **4.** | Простая неискл. Лиценз. на использ. БД ЭС "Госзаказ" 18 мес.3 польз. Блок  "Премиальный" | 1 |  | |

Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Сычугов

**ЧАСТЬ IV.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, N,

сведения о дате выдачи документа

и выдавшем его органе)

зарегистрирован\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, N,

сведения о дате выдачи документа

и выдавшем его органе)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель обработки данных)

даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие

субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать наименование или Ф.И.О. лица, осуществляющего обработку

персональных данных по поручению оператора, если обработка

будет поручена такому лицу)

находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,)

на обработку моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать перечень персональных данных, на обработку которых

дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**АНКЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Наименование организации, фирменное наименование** (при наличии) (для участника– юридического лица)  **ФИО и должность руководителя**  **Фамилия, имя, отчество** (при наличии) (для участника – физического лица) |  |
| 2 | **Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица** (для участника– юридического лица)  **Паспортные данные, место жительства** (для участника– физического лица) |  |
| 3 | **Номер контактного телефона**  **Электронная почта** |  |
| 4 | **Идентификационный номер налогоплательщика** (ИНН) **участника электронного запроса котировок** или аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса котировок (для иностранного лица) |  |
|  | **Идентификационный номер налогоплательщика** (ИНН)(при наличии) учредителей |  |
| 6 | **Идентификационный номер налогоплательщика** (ИНН) (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа |  |
| 7 | **Идентификационный номер налогоплательщика** (ИНН) (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса котировок |  |
| 8 | **Система налогообложения** (указывается применяемая система налогообложения – ОСН, УСН, др. указать).  В случае применения ОСН указать размер НДС, % |  |
| 9 | **Банковские реквизиты** |  |
| 10 | **ОГРН \*\*** |  |
| 11. | **КПП \*\*** |  |
| 12 | **ОКАТО \*\*** |  |
| 13 | **ОКВЭД \*\*** |  |
| 14 | **ОКОПФ \*\*** |  |
| 1. 15 | **ОКПО \*\*** |  |
| 16 | **ОКТМО \*\*** |  |

* \*\* - для размещения информации в реестр договоров согласно Постановлению Правительства РФ от 31 октября 2014 г. N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки"

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**Форма заявки** **на участие в запросе котировок в электронной форме**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке участника закупки  Дата, исх. номер |  |

**I. Информация об участнике запроса котировок в электронной форме**

**(далее - участник закупки)**

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее также - запроса котировок), размещенное в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru, а также на сайте электронной площадки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и принимая установленные в нем требования и условия запроса котировок, участник закупки, сведения о котором указаны в ***Приложении №2*** к заявке на участие в запросе котировок, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных извещением о проведении запроса котировок, и направляет настоящую заявку.
2. Мы согласны поставить товары/выполнить работы/оказать услуги, являющиеся предметом договора, заключаемого по результатам запроса котировок, в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок, включая требования технического задания и условия проекта договора.
3. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника закупки)* соответствует следующим требованиям:

1) непроведение ликвидации участника запроса котировок в электронной форме - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

2) неприостановление деятельности участника запроса котировок в электронной форме в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника запроса котировок в электронной форме недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не принято;

4) отсутствие у участника запроса котировок в электронной форме - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) соответствие участника запроса котировок в электронной форме указанным в извещении на проведение запроса котировок в электронной форме требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

7) обладание участником запроса котировок в электронной форме исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

8) обладание участником запроса котировок в электронной форме правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

4. Настоящим подтверждаем отсутствие сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Мы гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе котировок информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство подписать договор с заказчиком в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок, включая требования технического задания и условия проекта договора, в срок, установленный извещением о проведении запроса котировок.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес электронной почты)*. Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Лицо, направляющее настоящую заявку, выступает от имени нескольких лиц (коллективного участника) *(пункт 8 включается в форму заявки на участие в запросе котировок, если участником закупки является коллективный участник, в противном случае данный пункт исключается).*

**II. Предложение о цене договора (о цене единицы товара, работы, услуги)**

|  |  |
| --- | --- |
| Предложение о цене договора: |  |
| Предложение о цене единицы товара, работы, услуги: |  |

*Документы, предусмотренные п. 16 извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, прилагаются.*

Участник закупки

(Уполномоченный представитель) /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

**ТИПОВАЯ ФОРМА независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении конкурентной закупки товаров, работ, услуг в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дата выдачи | |  |
|  | Номер независимой гарантииhttps://vip.1gzakaz.ru/system/content/image/63/1/2666809/ | |  |
| Информация о гаранте, принципале, бенефициаре | | | |
|  | | | |
|  |  |  | Коды |
| Полное наименование гаранта |  | ИНН |  |
|  |  | КПП |  |
|  |  | БИКhttps://vip.1gzakaz.ru/system/content/image/63/1/2666809/ |  |
| Идентификационный код гаранта |  |  | - |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты гаранта |  | по ОКТМОhttps://vip.1gzakaz.ru/system/content/image/63/1/2666809/ |  |
|  |  |  |  |
| Полное наименование принципала |  | ИННhttps://vip.1gzakaz.ru/system/content/image/63/1/2664736/ |  |
|  |  | КППhttps://vip.1gzakaz.ru/system/content/image/63/1/2630755/ |  |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты принципала |  | по ОКТМОhttps://vip.1gzakaz.ru/system/content/image/63/1/2666809/ |  |
| Полное наименование бенефициара |  | ИНН |  |
|  |  | КПП |  |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты бенефициара |  | по ОКТМО |  |
| Информация о закупке, для обеспечения договора, заключаемого при осуществлении которой, предоставляется независимая гарантия | | | |
| Номер извещения об осуществлении конкурентной закупкиhttps://vip.1gzakaz.ru/system/content/image/63/1/2666809/ |  |  |  |
| Предмет договораhttps://vip.1gzakaz.ru/system/content/image/63/1/2624572/ |  |  |  |
| Условия независимой гарантии | | | |
| Сумма независимой гарантии, подлежащая уплате гарантом бенефициару (далее - сумма независимой гарантии) |  |  |  |
| Наименование валюты |  | по ОКВ |  |
| Срок вступления независимой гарантии в силуhttps://vip.1gzakaz.ru/system/content/image/63/1/2696277/ |  |  |  |
| Срок действия независимой гарантииhttps://vip.1gzakaz.ru/system/content/image/63/1/2696277/ |  |  |  |

1. Настоящая независимая гарантия обеспечивает исполнение принципалом его обязательств, предусмотренных договором, заключенным (заключаемым) с бенефициаром, включающих в том числе обязательства принципала по уплате неустоек (штрафов, пеней).

2. Настоящая независимая гарантия не может быть отозвана гарантом.

3. Бенефициар в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом обязательств, обеспеченных настоящей независимой гарантией, вправе до окончания ее срока действия предъявить требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии (далее - требование) в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему исполненных принципалом обязательств, предусмотренных договором, в отношении которых бенефициаром осуществлена приемка, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора и сумму независимой гарантии.

4. Бенефициар вправе направить гаранту требование в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

5. Требование в письменной форме на бумажном носителе должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в письменной форме на бумажном носителе) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_https://vip.1gzakaz.ru/system/content/image/63/1/2642700/.

6. Требование в форме электронного документа должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в форме электронного документа) \_\_\_\_\_\_\_\_https://vip.1gzakaz.ru/system/content/image/63/1/2696278/.

7. В случае направления требования бенефициар обязан одновременно с таким требованием направить гаранту:

а) расчет суммы, включаемой в требование по настоящей независимой гарантии;

б) документ, содержащий указание на нарушения принципалом обязательств, предусмотренных договором;

в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по настоящей независимой гарантии от имени бенефициара (доверенность) (в случае если требование по настоящей независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

8. В случае направления требования бенефициаром на бумажном носителе представляются оригиналы предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии документов или заверенные бенефициаром их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара, также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени бенефициара. В случае направления требования в форме электронного документа предусмотренные пунктом 7 настоящей независимой гарантии документы представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

9. Гарант обязан рассмотреть требование не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного требования и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии.

10. Гарант обязан уплатить бенефициару денежную сумму по настоящей независимой гарантии в размере, указанном в требовании, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара, соответствующего условиям настоящей независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

11. Обязательство гаранта перед бенефициаром считается исполненным надлежащим образом со дня поступления денежных сумм по настоящей независимой гарантии на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару, указанный бенефициаром в требовании.

12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по настоящей независимой гарантии, требование по которой соответствует условиям настоящей независимой гарантии и предъявлено бенефициаром до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящей независимой гарантией срока оплаты требования, по день исполнения гарантом требования включительно) уплатить бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по настоящей независимой гарантии.

13. Все расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по настоящей независимой гарантии бенефициару, несет гарант.

14. Исключение банка (если настоящая независимая гарантия выдана банком) из перечня, предусмотренного частью 1.2 статьи 45 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств), являющегося участником национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (если независимая гарантия выдана таким фондом), из перечня, предусмотренного частью 1.7 указанной статьи, не прекращает действия настоящей независимой гарантии и не освобождает гаранта от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящей независимой гарантии.

15. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящей независимой гарантии, подлежат рассмотрению в арбитражном суде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_https://vip.1gzakaz.ru/system/content/image/63/1/2696279/.

16. Настоящая независимая гарантия выдана в пользу бенефициара, и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без согласия гаранта, за исключением случая перемены заказчика при осуществлении закупки, при котором право требования по независимой гарантии может быть передано новому заказчику с предварительным извещением об этом гаранта.

17. Дополнительные условияhttps://vip.1gzakaz.ru/system/content/image/63/1/2728847/.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уполномоченное лицо гаранта | | | | | | |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  | Лист N | | |  |
|  | | | | | | |  |  | Всего листов | | |  |

https://vip.1gzakaz.ru/system/content/image/63/1/2666809/ Указывается при наличии.

https://vip.1gzakaz.ru/system/content/image/63/1/2664736/ В случае отсутствия у иностранного лица идентификационного номера налогоплательщика, присвоенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, указывается аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством иностранного государства.

https://vip.1gzakaz.ru/system/content/image/63/1/2630755/ Указывается, если принципал является юридическим лицом, аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица.

https://vip.1gzakaz.ru/system/content/image/63/1/2624572/ Указывается в соответствии с извещением об осуществлении конкурентной закупки.

https://vip.1gzakaz.ru/system/content/image/63/1/2696277/ Указывается срок, определяемый календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями или часами. Такой срок может определяться также указанием на событие. Указываемый срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения основного обязательства, которое должно быть обеспечено такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения.

https://vip.1gzakaz.ru/system/content/image/63/1/2642700/ Указывается почтовый адрес.

https://vip.1gzakaz.ru/system/content/image/63/1/2696278/ Указываются адрес электронной почты и (или) наименование информационной системы.

https://vip.1gzakaz.ru/system/content/image/63/1/2696279/ Указывается наименование арбитражного суда.

https://vip.1gzakaz.ru/system/content/image/63/1/2686931/ Не должны противоречить положениям извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке и Положения о закупке бенефициара, а также требованиям к условиям независимой гарантии, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2022 г. № 1397 "О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

**Приложение №5**

