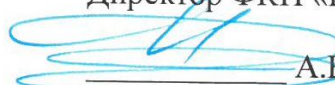


УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКП «ВГКАЗ»

  
\_\_\_\_\_ А.В. Сычугов

«16» \_\_\_\_\_ 2021г.

---

ПОРЯДОК

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФКП «ВГКАЗ» согласно Перечня должностей утвержденного приказом Минпромторга России от 18 апреля 2017 г. №1210.

П 319.003-2021

введено взамен

П 319.005-2017

---

Приказом по ФКП «ВГКАЗ» от 16.11.2021 № 519

срок введения установлен с 22.11.2021.

**Содержание**

1 Общие положения .....	3
2 Представление сведений гражданами.....	4
3 Представление сведений работниками .....	5
4 Порядок рассмотрения сведений о доходах (расходах) .....	6
Лист регистрации изменений.....	9

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в Федеральном казенном предприятии «Воскресенский государственный казенный агрегатный завод» согласно Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18 апреля 2017 г. N 1210 (далее – Перечень должностей), назначение на должность которых осуществляет руководитель организации, (далее - граждане и работники соответственно), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах) (далее - Порядок).

1.2 Настоящий Порядок не распространяется на руководителя организации (пункт «а» Перечня должностей), предоставляющего сведения о доходах и

расходах в соответствии с приказом Минпромторга России от 14 августа 2013 г. №1299 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

### 1.3 На ФКП «ВГКАЗ»:

сведения о доходах представляются гражданами и работниками;

сведения о расходах представляются работниками.

Работники, назначение на должность которых осуществляет руководитель организации, направляют сведения о доходах и расходах в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта в ФКП «ВГКАЗ».

1.4 Сведения о доходах и расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

## **2 Представление сведений гражданами**

### 2.1 Гражданин представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданском документов для замещения должности, а также сведения об имуществе,

принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

2.2 Представление сведений о доходах гражданами производится в службу управления персоналом ФКП «ВГКАЗ» при оформлении заявления о рассмотрении возможности приема их на работу.

2.3 Сведения о доходах, представленные лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в пункты «б»-«д» Перечня должностей, направляются Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта в ФКП «ВГКАЗ».

2.4 В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, не был назначен на должность, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

### **3 Представление сведений работниками**

3.1 Работник ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о расходах, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3.2 В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка. Гражданин может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.3 Работник, замещающий должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение должности, включенной в Перечень должностей (далее - Кандидат), представляет указанные сведения в соответствии с главой 2 настоящего Порядка.

3.4 В случае непредставления по объективным причинам работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта в ФКП «ВГКАЗ».

3.5 Проверка достоверности и полноты сведений о доходах (расходах), представленных в соответствии с настоящим Порядком работником (гражданином, кандидатом), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4 Порядок рассмотрения сведений о доходах (расходах)**

4.1 Ответственность за полноту и достоверность сведений о доходах (расходах) несет гражданин, работник, кандидат представившие данные сведения.

4.2 Сведения о доходах (расходах), представляемые в соответствии с настоящим Порядком работником (гражданином, кандидатом), являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.3 Эти сведения предоставляются руководителю организации наделенному полномочиями назначать на должность и освободить от должности работников, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами и локальными актами организации.

4.4 Должностные лица организации, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах (расходах), виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5 Сведения о доходах (расходах), представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином (кандидатом), а также представляемые работником ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника. В случае, если гражданин (кандидат), представившие в службу управления персоналом ФКП «ВГКАЗ» справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

4.6 В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах (расходах) гражданин не может быть назначен на должность в организации, а работник освобождается от должности в организации или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7 Член Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта в ФКП «ВГКАЗ», ответственный за актуализацию сведений на официальном веб-сайте организации организует размещение сведений о доходах работников, включенных в пункты «б»-«д» Перечня должностей, в сети Интернет на соответствующем разделе сайта, в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. N 613.

Первый заместитель директора	Э.И. Белецкий
Главный инженер	Е.А. Николаев
Главный бухгалтер	Л.Н. Тимохина
Начальник экономического отдела	А.В. Пучков
Начальник службы внутреннего контроля	А.Н. Зотов
Специалист по внутреннему контролю	Н.Е. Гибшман
Согласовано:	
Заместитель директора по безопасности	С.Н. Пономарёв
Начальник службы управления персоналом	С.А. Алексеев
Начальник юридического отдела	Н.А. Бирюкова



**Лист регистрации изменений**

Изм.	Номера страниц (листов)				Подпись	Дата	Срок введения изм.
	изменённых	заменённых	новых	аннулированных			