

Приложение №1

к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке сообщения работниками ФКП «ВГКАЗ» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФКП «ВГКАЗ»

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " ____ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.				
2.				
3.				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление _____ " ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление _____ " ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

" ____ " _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.